



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME JŪRMALAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr. 67732233; e-pasts:pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jūrmalā

01.10.2020.

Nr. 1.21/9

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk- noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Jūrmalas pilsētas pamatskolas (tālāk tekstā - skola) nolikumu.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka :

- 1.2.1. skolas mācību dienas organizāciju;
- 1.2.2. obligāto dokumentāciju skolēniem;
- 1.2.3. noteikumus mācību stundās;
- 1.2.4. noteikumus mācību stundu starpbrīžos;
- 1.5.5. noteikumus skolas ēdnīcā;
- 1.2.6. noteikumus skolas organizētajos pasākumos;
- 1.2.6. prasības skolēnu apgērbam;
- 1.2.7. noteikumi par skolēnu drošību skolā un tās teritorijā;
- 1.2.8. skolēnu tiesības un pienākumus ;
- 1.2.10. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem un drošības inoteikumiem;
- 1.2.11.evakuācijas plāna informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
- 1.2.12.kārtību ,kādā skolā uzturas nepiederošas personas un un skolēnu vecāki;
- 1.2.13. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.2. 14.pamudinājumu veidus skolēniem;
- 1.2.15. iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtību.

2. Mācību dienas organizācija

- 2.1. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz 8.00;
- 2.2. Mācību stundas sākas 9.00.
- 2.3. Pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani vienas - divu minūšu intervālu, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu.
- 2.4. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos. Skolēni, pirms aiziešanas mājās un atnākot uz skolu, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir.
- 2.5. Mācību stundas notiek pēc direktora vietnieku sastādīta un direktora apstiprināta mācību priekšmeta stundu saraksta.
- 2.6. Izmaiņas stundu sarakstā izdara tikai direktora vietnieks izglītības jomā, pēc iespējas iepriekšējā dienā vai no rīta pirms stundu sākuma.
- 2.7. Skolēns apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
- 2.8. Kabinetu atslēgas glabājas skolas lietvedes kabinetā, tos izsniedz tikai skolotājiem.
- 2.9. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz grupas skolotājam, kurš nodod glabāšanā skolas medicīnas personālam; ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas klases/kursa (turpmāk- klase) skolotājam, skolēns uzrāda sporta skolotājam.
- 2.10. Par klasi atbildīgie skolotāji katra nākošā mēneša sākumā (līdz mēneša trešajam datumam) veic kavējumu kopsavilkumu E-klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā vecākus.

3. Obligātā dokumentācija skolēniem

- 3.1. Skolēnu obligātais dokuments ir dienasgrāmatas/E-dienasgrāmata;
- 3.2. Skolēna apliecība tiek noformēta mācību gada sākumā vai pagarināta pēc apliecības derīguma termiņa beigām (vai nozaudēšanas gadījumā), pēc personas datu pārbaudes to saskaņojot ar Jūrmalas pilsētas Domes klientu apkalpošanas centru.
- 3.3. Izziņas skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie lietvedes, uzrādot personu apliecinušu dokumentu un aizpildot iesniegumu kurā uzrāda iesniegšanas mērķi.

4. Noteikumi mācību stundās:

- 4.1. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos piedierumus, grāmatas.
- 4.2. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 4.3. Mācību stundas laikā:
 - 4.3.1. skolēns ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdzi stundas darbam, savu spēju robežās apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
 - 4.3.2. skolēns ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 4.3.3. nedrīkst atstāt darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.3.4. aizliegts lietot mobilos telefonus (tie var būt ieslēgti klusajā režīmā), CD,DVD, u.c. atskaitotājus u.c. mācību procesu traucējosās lietas bez skolotāja atļaujas;
 - 4.3.5. aizliegts košlāt košlājamo gumiju un ēst saulespuķu sēklas;

4.3.6. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta zālē.

5. Noteikumi skolēniem mācību starpbrižos

- 5.1. Skolēni uzturas skolas telpās, jeb tās teritorijā, to atstāj tikai ar skolotāja atļauju .
- 5.2. Ar savu uzvedību skolēns neaizskar citu personu cieņu, neapdraud savu un citu veselību un drošību.
- 5.3. Skolēns nepieguružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.
- 5.4. Aizliegts sēdēt uz palodzēm un atvērt vaļā logus.

6. Noteikumi ēdnīcā

- 6.1. Skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās mācību stundas vai citas nodarbības skolotājs,
- 6.2. Ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā;
- 6.3. Pie ēdienu izsniegšanas lodziņa skolotājs saņem ēdiena porcijas un izsniedz skolēniem;
- 6.4. Traukus ēdnīcā novāc paši skolēni;
- 6.5. Skolēni neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus;
- 6.6. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

7. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

- 7.1. Pasākumi skolā, to norises laiks un vieta jāsaskaņo ar skolas direktoru.
- 7.2. Par skolēnu uzvedību pasākuma laikā atbild grupas skolotāji.
- 7.3. Klases pasākuma laikā par kārtību telpās atbild skolēni un grupas skolotājs.
- 7.4. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi "Par drošību skolas organizētajos pasākumos".

8. Prasības skolēnu apgērbam

- 8.1. Skolēni ievēro apgērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apgērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
- 8.2. Uz svinīgiem pasākumiem ierodas svētku drēbēs.
- 8.3. Skolēni valkā laika apstākļiem piemērotu apgērbu un apavus, vēlami maiņas apavi.
- 8.5. Sporta stundās obligāti ir maiņas sporta apgērbs un apavi.
- 8.6. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā jābūt piestiprinātiem atstarotājiem.

9. Pirmsskolas izglītības grupas iekšējā kārtība

9.1. Darba dienas un izglītības procesa organizācija

- 9.1.1. Pirmsskolas izglītības grupas (turpmāks „grupas”) darba laiks no plkst. 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu (saskaņā ar Darba likuma 135.pantu). Remonta darbu un darbinieku atvaļinājuma laikā vasarā iestāde uz laiku tiek slēgta .
- 9.1.2. Izglītojamo pieņemšana grupās ieteicama no plkst.7.00 -9.00.
- 9.1.3. Izglītojamo attīstības, audzināšanas un mācību process iestādē notiek saskaņā ar rotaļnodarbību sarakstu. Rotaļnodarbību ilgums no 15 līdz 30 minūtēm dienā, vadoties no bērnu vecuma un spējām.
- 9.1.4. Nodarbības notiek grupu telpā, zālē, Skolas teritorijā.
- 9.1.5. Rotaļnodarbības, pastaigas Skolas teritorijā, ārpus tās un individuālais darbs ar izglītojamajiem grupās skolotāju vadībā notiek visas dienas garumā.
- 9.1.6. Skola nodrošina izglītojamo ar mācību procesam nepieciešamajiem materiāliem.

9.1.7. Pastaigas, kā arī dienas miegs un ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar grupas dienas režīmu.

9.1.8. Pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par -10 grādiem.

9.1.9. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Skolas organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

9. 2. Grupas apmeklējums .

9.2.1. Izglītojamo uz grupu vecāki atved veselu, tīru, ar viņam nepieciešamo papildus un maiņas apgērbu, higiēnas piederumus.

9.2.2. Izglītojamā slimības gadījumu vai citu neierašanās iemeslu vecāki savlaicīgi paziņo audzinātājai.

9.2.3. Ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas grupu ilgāk par 3 dienām, pēc izveselošanās vecākiem jāiesniedz ārstniecības personas izziņa par veselības stāvokli.

9.2.4. Ārsta parakstītu medikamentu lietošana (ja tas ir nepieciešams) notiek tikai medmāsas uzraudzībā.

9.2.5. Grupas skolotājai ir tiesības nepieņemt grupā slimu izglītojamo.

9.2.6. Bērnu no grupas var izņemt tikai vecāki vai viņu pilnvarota persona(uz vecāku iesnieguma pamata).

10. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā

10.1. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un skolas iekšējās kārtības noteikumiem nodrošina par klasi atbildīgais skolotājs un priekšmetu skolotāji, skolotāji veic ierakstu E-klases žurnāla veidlapā un skolēni ar parakstu apliecina par iepazīšanos.

10.2. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras, ja skolas ,internāta telpās jūtama gāzes smaka un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem un klases stundās sniegtu informāciju.

10.3. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību.

10.4. Skolēniem aizliegts huligāniski uzvesties, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt skolēnus un skolas darbiniekus.

10.5. Skolotāji nedrīkst izraidīt skolēnus no klases mācību stundu laikā (īpašos gadījumos, kad skolēns jaunprātīgi traucē mācību procesu, skolēnu nosūta pie sociālā pedagoga, kurš pēc apstākļu noskaidrošanas informē skolēna vecākus pa telefonu vai veic citus šādā gadījumā paredzētus pasākumus).

10.6. Skolēniem aizliegts nest uz skolu dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus;

10.7. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt un pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus .

10.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par saindēšanos ar alkoholu narkotiskām, psihotropām, toksiskām vielām un citos gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, skolas administrācija ziņo ātrai medicīniskai palīdzībai, policijai un vecākiem.

10.9. Skolēni par 9.7.punkta pārkāpumiem nekavējoties ziņo skolotājam vai skolas direktoram.

10.10. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamierošu neatļautu iegādāšanos, lietošanu,glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, skolas administrācija ziņo pašvaldības policijai, Valsts policijai un skolēna vecākiem.

10.11. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai un citu personu drošībai, par to viņš informē jebkuru pedagogu vai skolas direktori, vai arī informē tiesībsargājošās institūcijas.

10.12. Ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.

10.13. Gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogi nekavējoties informē skolas direktori. Skolas direktors šādos gadījumos informē attiecīgās valsts tiesībsargājošās institūcijas.

11. Skolēnu tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likums)

11.1. Skolēnu tiesības:

11.1.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;

11.1.2. saņemt apliecību par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un vērtējums atbilst likumā noteiktajām prasībām;

11.1.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai;

11.1.4. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklautītam;

11.1.5. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, sporta un medicīnas objektus, un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus bez maksas;

11.1.6.uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās mācību nodarbībās.Ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā);

11.1.7. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un spējām, tiesības uz brīvo un atpūtas laiku;

11.1.8. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;

11.1.9. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apguvē;

11.1.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

11.1.11. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;

11.1.12. tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši skolēnu padomes nolikumam;

11.1.13. piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību darbā;

11.1.14. pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņam un interesēm;

11.1.15. uz privātās dzīves, īpašuma un personas neaizskaramību;

11.1.16. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt skolēnam;

11.1.17. ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību;

11.1.18. saņemt profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

11.2.19. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11.2. Skolēnu pienākumi:

- 11.2.1. apgūt pamatizglītības programmu;
- 11.2.2 ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt skolu;
- 11.2.3. mācīties atbilstoši savām spējām un ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus;
- 11.2.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 11.2.5. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, latviešu valodu;
- 11.2.6 ievērot pedagiogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 11.2.7. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 11.2.8 neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 11.2.9. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 11.2.10 būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;
- 11.2.11. netraucēt mācību stundu vai citu nodarbību darbu;
- 11.2.12. rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu; jaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā jānes pilna atbildība;
- 11.2.13. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 11.2.14. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā iekļautās mācību stundas;
- 11.2.15. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, nemot līdz vienus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, arī dienasgrāmatu;
- 11.2.16.uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos;
- 11.2.17.mācību stundās un citās nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un skolotājam;
- 11.2.18. mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā.

12. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem:

12.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamos iepazīstina mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā par klasi atbildīgais skolotājs. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic skolotāji pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnālā.

12.2.Ar drošības noteikumiem izglītojamos iepazīstina par to atbildīgās personas:

- 12.2.1.Ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību iepazīstina atbildīgie mācību priekšmetu skolotāji, atbildīgiem par mācību kabinetiem;
- 12.2.2 Ar drošības noteikumiem „Par ugunsdrošību un rīcību ekstremālās situācijās” ne retāk kā 1 reizi gadā iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs vai pieaicināta atbildīgā persona.

- 12.2.3. Ar drošības noteikumiem „Par elektrodrošību” ne retāk kā 1 reizi gadā iepazīstina par klasei atbildīgais skolotājs vai pieaicināta atbildīgā persona.
- 12.2.4. Ar drošības noteikumiem „Par pirmās palīdzības sniegšanu” ne retāk kā 1 reizi gadā iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs vai skolas medicīnas māsa.
- 12.2.5. Ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājiens un pastaigās ” pirms katras pārgājienu vai ekskursijas iepazīstina skolotājs, kurš organizē šo ekskursiju, pārgājienu vai pstaigu.
- 12.2.6. Ar drošības noteikumiem „Par drošību skolas organizētajos pasākumos” pirms katras pasākuma iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs .
- 12.2.7. Ar drošības noteikumiem „Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās” sporta skolotājs iepazīstina pirms katrām sacensībām. Par drošību sporta nodarbībās sporta skolotājs iepazīstina ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību.
- 12.2.8. Ar drošības noteikumiem „Par drošību ziemas apstākļos” ne retāk kā 1 reizi gadā ziemas sezonas sākumā iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs.
- 12.3. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē E-klases žurnāla veidlapā. Izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus un skolēnus ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

13. Evakuācijas plāna informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā

- 13.1. Evakuācijas plāns izvietots skolas ēkas 1. un 2.stāvā un internāta ēkas 1. un 2.stāvā.
- 13.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota skolas 2.stāvā pie informācijas dēļa un pie ugunsdzēšamajiem aparātiem.
- 13.3. Ar evakuācijas plānu iepazīstina par klasi atbilstīgie skolotāji, pieaicinot skolas atbildīgo personu par ugunsdrošību.

14. Kārtību, kādā skolā uzturas nepiederīšas personas un skolēnu vecāki

- 14.1. Nepiederīšas personu un skolēnu vecāku uzturēšanos skolā nosaka iekšējie noteikumi „Nepiederīšu personu uzturēšanās noteikumi skolā”.

15. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

Kas	Sekas par noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuāla saruna Ieraksts dienasgrāmatā Telefoniska informācija vecākiem Saruna ar skolēniem un vecākiem	Skolēna dienasgrāmatā vai e-dienasgrāmatā E-klases žurnālā Skolotāja sadarbības lapā ar vecākiem
Par klasi atbildīgais skolotājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts dienasgrāmatā Telefonsaruna ar vecākiem	Skolēna dienasgrāmatā vai e-dienasgrāmatā Vienošanās ar skolēnu (un vecākiem)

	Saruna ar skolēnu un vecākiem un sociālo pedagogu Saruna ar skolēnu un vecākiem un policijas pārstāvi	Sarunas protokolā Vēstule vecākiem
Direktora vietnieki	Saruna ar skolēnu un priekšmeta skolotāju Saruna ar skolēnu un klases skolotāju Saruna ar vecākiem un skolēnu	Sarunas protokols Vienošanās ar skolēnu Skolēna lietas nodošana sociālajam pedagogam Vēstule policijai vai citām tiesībsargājošām institūcijām
Direktors	Saruna pie direktora ar klases skolotāju un/ vai priekšmetu skolotājiem un vecākiem Piezīmes izteikšana	Sarunas protokols Līgums/ vienošanās ar skolēnu un vecākiem Informācija policijai vai citām tiesībsargājošām institūcijām
Direktors	Izslēgšana no skolas, ja skolēns sasniedzis 18 gadu vecumu. Izslēgšana no skolas skolēniem, kuri ir jau ieguvuši pamatizglītību ,bet turpina mācības skolā profesionālajās izglītības programmās	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols. Direktora rīkojums.

16. Pamudinājumi skolēniem

16.1. Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:

- 16.1.1. izteikt pateicību;
- 16.1.2. piešķirt diplому;
- 16.1.3. piešķirt atzinības rakstu;
- 16.1.4. piešķirt balvu.

17. Iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

- 17.1. Grozījumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, skolas padome, skolas dibinātājs.
- 17.2. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apspriež Pedagoģiskā padome un/vai Skolas padome.
- 17.3. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina skolas direktrs.

18. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē Jūrmalas pilsētas internātpamatskolas 2013.gada 11.janvāra Iekšējās kārtības noteikumi Nr.1-40/1.

Direktrs



I.Skudra