



JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Tālr. 67732233, e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

06.09.2024.

Nr. 2.1-35/2

Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 15. pielikuma 24. punktu, 16.pielikuma 23.punktu, Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada 27.augusta nolikuma Nr.22 „Jūrmalas pamatskolas nolikums” 19.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jūrmalas pamatskolā (turpmāk- Skola) nosaka izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas plānošana, vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana, vecāku un izglītojamo informēšana par mācību snieguma vērtējumu , mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana (turpmāk- Kārtība).
2. Kārtība izstrādāta ar mērķi nodrošināt Skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļai.
3. Skolā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka :
 - 3.1. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr. 747,„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” (turpmāk- MK noteikumi Nr.747).
 - 3.2. Ministru kabineta 11.01.2023. noteikumi Nr. 11 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”
 - 3.3. Ministru kabineta 29.11.2022. noteikumi Nr.752 „ Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību”.
4. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un izglītojamiem.
5. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem/ likumiskajam pārstāvim (turpmāk vecāki).

II. Mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipi

6. Vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls un motivējošs izglītojamo sniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, kompetenču apguvi un izpratni par mācīšanās nepieciešamību.
7. Izglītības iestādes pedagogi ievēro Profesionālās izglītības likumā, valsts pamatizglītības standartā un normatīvajos aktos noteiktos pamatprincipus par mācību sniegumu vērtēšanas kārtību speciālās izglītības programmās un profesionālajās izglītības programmās.
8. Vērtēšana Skolā tiek īstenota atbilstoši izglītības programmai, kuru izglītojamais apgūst:
 - 8.1. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sniegumus vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto un ievērojot katra izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
 - 8.2. Izglītojamo ar garīgās veselības traucējumiem sniegumus vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteiktajām prasībām.
 - 8.3. Izglītojamo profesionālajās izglītības programmās mācību sniegumus vērtē, atbilstoši plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību priekšmeta vai izglītības programmas daļas apguves līmeni, ņemot vērā arī izglītojamo spējas un attīstības dinamiku.
9. Valsts pārbaudes darbi izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
10. Izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no valsts pārbaudes darbiem ir atbrīvoti.
11. Profesionālās pamatizglītības programmas noslēgumā izglītojamajiem tiek organizēts profesionālās kvalifikācijas eksāmens.

III . Mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Skolas administrācija :
 - 12.1.pārbauda vienotu izglītojamo mācību sniegumu plānošanu un vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām valstī un Skolas kārtībai;
 - 12.2.koordinē un pārbauda vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi par izglītojamo vērtējumu veic ierakstus E-klases žurnālos;
 - 12.3.plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu profesionālajai pilnveidei saistībā ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanu;
 - 12.4.nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analizē.
13. Pedagogi :
 - 13.1. plāno un veic objektīvu un nepārtrauktu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 13.2. mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar noteikto kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sniegumi;
 - 13.3. mācību gada sākumā izstrādā summatīvo darbu vērtēšanas plānu atbilstoši mācību priekšmeta specifikai un programmai;
 - 13.4. atbilstoši mācību jomai un priekšmeta programmai nosaka pārbaudes darbu veidus un norises laiku;

- 13.5. izvēlas pārbaudes darbu saturu atbilstoši mācību priekšmetā plānotajam sasniedzamajam rezultātam un informē izglītojamos par pārbaudes darbu veidu, vērtēšanas formas skaitu, izpildes laiku, kritērijus.
- 13.6. veic pārbaudes darbu analīzi: izskaidro izglītojamo mācību rezultātus, atspoguļo izaugsmes dinamiku, atklāj attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi, salīdzina izglītojamo sniegumus ar programmas prasībām un izglītojamo spējām, koriģē un plāno turpmāko mācību procesa norisi.
14. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus: diagnosticējošo, formatīvo un nobeiguma jeb summatīvo vērtēšanu– mutvārdos, rakstos, praktiski un kombinēti. To veidu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura.
 - 14.1. Diagnosticējošā vērtēšana notiek, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu.
 - 14.2. Formatīvā vērtēšana ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 14.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācību posma (piemēram temata, temata daļa, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā). Tā tiek īstenota, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. ‘
15. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos un likumiskos pārstāvjus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu gadā, katram darbam piešķirto svaru (izņemot 1.-3.klases un 4.-9.klases arī 21015911 un 21015911 programmās) un mācību gada vērtējuma iegūšanas nosacījumus.
16. Summatīvo vērtējumu minimālais skaits mācību priekšmetā speciālās pamatizglītības programmās atbilst tematu skaitam;
17. Summatīvo vērtējumu skaits profesionālās pamatizglītība programmās:
 - 17.1. atbilst profesionālās izglītības programmā mācību priekšmeta saturā noteiktajam pārbaudes veidu skaitam.
 - 17.2. kvalifikācijas prakses minimālais summatīvā vērtējumu skaits sakrīt ar kvalifikācijas prakses programmā noteikto tēmu skaitu.
 - 17.3. gala vērtējumu kvalifikācijas praksē aprēķina kā vidējo aritmētisko no visiem vērtējumiem. Gadījumā, ja vērtējums izšķiras, tad to noapaļo, ievērojot matemātisko noapaļošanas principu.
18. Pedagogs temata apguves laikā pirms katra pārbaudes darba ielāno formatīvo vērtēšanu, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības, sniegtu papildu atbalstu un plānotu un uzlabotu mācīšanu, bet izglītojamais uzlabotu mācīšanos. Formatīvās vērtēšanas laiku un biežumu nosaka pedagogs pēc nepieciešamības.
19. Izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā viens temata nobeiguma vērtēšanas darbs 1.-6.klasē, ne vairāk kā divi 7.-9.klasē un profesionālajās izglītības programmās.
20. Katra mācību semestra sākumā pedagogs pārbaudes darbu grafiku fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotājā, kas ir pieejams izglītojamajiem un vecākiem. Grafiku koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot izglītojamos.

21. Ņemot vērā pedagoga izvēlētās vērtēšanas formas un mācību priekšmeta specifiku mācību priekšmetos- sports un veselība, vizuālā māksla, dizains un tehnoloģijas- pārbaudes darbu var plānot, summējot vairākus pārbaudes darba posmus.
22. Pedagoģs izglītojamā pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad pedagogs kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
23. Pedagoģs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
24. Visiem temata noslēguma pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem (piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējais punktu skaits atbilstošajam vērtējumam.) Reģistrējot summatīvo pārbaudes darbu E-klasē, pedagogs fiksē noteiktos vērtēšanas kritērijus un iegūstamo punktu skaitu.

IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

25. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī atbilstoši spējām un veselības stāvoklim attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.
26. Formatīvie vērtējumi par izglītojamajam būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvo vērtējumu mācību gada beigās. Tie tiek izmantoti izglītojamā mācību snieguma uzlabošanai un neietekmē vērtējumu temata nobeiguma darbā.
27. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 43. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
28. Speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811 un 21015821):
 - 28.1. **summatīvo vērtējumu 1.- 3. klasē** visos mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar apguves līmeņiem, E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus : S- "sācis apgūt", T- "turpina apgūt”, A- “apguvis”, P- ”apguvis padziļināti”;
 - 28.2. **summatīvo vērtējumu 4.-9. klasē** visos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā. (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji", (skat. 2. pielikumu).
 - 28.3. **formatīvo vērtējumu 1.-9.klasē** ikdienas sniegumu vērtēšanā izsaka procentos (%).
 - 28.4. **diagnosticējošo vērtējumu 1.-9.klasē** klasēs izsaka procentos (%).
29. Speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” (programmas kods 21015911 un 21015921):
 - 29.1. **summatīvo vērtējumu** visos mācību priekšmetos 1.-9.klasēs atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka ar apguves līmeņiem, E-klases žurnālā izmantojot

apzīmējumus: S- „sācis apgūt”, T-„turpina apgūt”, A- „apguvis”, P-„apguvis padziļināti”.

29.2. **formatīvo vērtējumu** procentos (%) ikdienas sniegumu vērtēšanā pedagogs drīkst neatspoguļot e-žurnālā.

30. Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmā izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 11015711):

30.1. **summatīvo vērtējumu 1.- 3. klasē** visos mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā ar apguves līmeņiem, E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus : S- "sācis apgūt", T- "turpina apgūt", A- "apguvis", P- "apguvis padziļināti", (skat. 1. pielikumu);

30.2. **summatīvo vērtējumu 4.-9. klasē** visos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā. (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji".

30.3. **formatīvo vērtējumu visās klasēs** izglītojamo ikdienas sasniegumu vērtēšanā izsaka procentos (%).

30.4. **diagnosticējošo vērtējumu** visās klasēs izsaka procentos (%)

31. Profesionālās pamatizglītības programmās:

31.1. **Summatīvo vērtējumu** visos mācību priekšmetos izglītojamo sniegumus vērtē 10 ballu skalā (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji", (skat. 2. pielikumu)

31.2. **formatīvo vērtējumu** kārtējā pārbaudē, izsaka procentos (%).

31.3. Kvalifikācijas praksē:

31.3.1. veiktos darbus prakses vadītājs prakses vietā novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā, vērtējumu ieraksta prakses dienasgrāmatā un apstiprina ar savu parakstu;

31.3.2. galīgo vērtējumu 10 ballu vērtēšanas skalā izliek pedagogs-prakses vadītājs, ņemot vērā kvalifikācijas prakses vērtējumu vidējos rādītājus.

31.3.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

32. Pārbaudes darbu vērtēšanā ievēro vienotu vērtēšanas skalu:

Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
	0–10	11–20	21–32	33-40	41-54	55-66	67-76	77-86	87-96	97-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

33. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajiem iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos un atbilstoši vērtējumam 10 ballu skalā.

34. Summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu un ticamu rezultātu, vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kurus izglītojamajam bija iespējas apgūt mācību procesā un proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam.

35. Summatīvās vērtēšanas darbā lielāks punktu skaits tiek piešķirts par būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

36. Apzīmējuma “nv” (nav vērtējuma) lietošana:

36.1. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) izmanto, lai atzīmētu, ka izglītojamais nav iegūvis vērtējumu, viņa sniegumu nav iespējams novērtēt.

- 36.2. Apzīmējumu “nv” gadā izglītojamaais iegūst, ja mācību priekšmetā nav ieguvis vērtējumu visos noteiktajos temata nobeiguma darbos;
- 36.3. Apzīmējumu “nv” ikdienas darbā izmanto, ja izglītojamaais :
- 36.3.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 36.3.2. ir piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, bet par tā izpildi nav saņēmis nevienu punktu.
 - 36.3.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis pārbaudes darbu;
 - 36.3.4. pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 36.3.5. pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
37. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai vērtē izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, fiksējot vērtējumus skolvadības sistēmas E-klase uzvedības žurnālā. Pedagogi nedrīkst samazināt vērtējumu vai ielikt nesekmīgu vērtējumu pārbaudes darbā, ja izglītojamā uzvedība ir neapmierinoša, atsakās izpildīt uzdevumus, izsaka cieņu aizskarošas piezīmes vai tml.
38. Ja izglītojamaais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, viņš kārtoto noteikto pārbaudes darbu, par termiņiem individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu. Iegūto vērtējumu pedagogs atzīmē E-klases žurnālā blakus ierakstam „nv” aiz šķērsvītras (ieraksts „n/nv/atzīme” vai ieraksts „nv/atzīme”).
39. Ja izglītojamaais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
40. Ja līdz mācību gada noslēgumam izglītojamaais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem un nav nokārtojis kombinētu pārbaudes darbu, izglītojamaais nesaņem vērtējumu gadā.
41. Ja izglītojamajam veselības problēmu dēļ nav iespējams demonstrēt sniegumu temata nobeiguma pārbaudes darbā un līdz ar to iegūt gada vērtējumu, šādā gadījumā ar direktora rīkojumu nosaka individuālu risinājumu.
42. Ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku un pedagoga izvēlētās vērtēšanas formas sportā un veselībā, vizuālajā mākslā, dizainā un tehnoloģijās pārbaudes darbs var tikt vērtēts, summējot vairākus pārbaudes darba posmos iegūtos sasniegumus.
43. Pedagogi var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
44. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana.
- 44.1. Mājas darbu uzdošanas biežumu un vērtēšanas procedūru izvēlas un nosaka mācību priekšmeta pedagogs un par to informē izglītojamos un viņu vecākus.
 - 44.2. Mājas darba vērtēšanai tiek izmantots apzīmējums „i” vai „ni”.
 - 44.3. Par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu sistēmā, skaidri definējot vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepriekš iepazīstinot izglītojamos.
 - 44.4. Ja izglītojamaais bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, pedagogs ieraksta „nv”, ja iemesls attaisnojošs, ieraksta „a”.
 - 44.5. Izglītojamā attieksmes novērtējumu mājas darbu izpildē pedagogs var iekļaut kā vērtēšanas kritēriju summatīvajā vērtēšanā, ievērojot samērīguma principu kritērija svaram attiecībā pret citiem kritērijiem.

IV. Mācību sniegumu gada vērtēšana

48. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu gadā 4.-9.klasēs speciālās pamatizglītības programmās ar programmas kodu 21015811, 21015821, 11015711 veido iegūtie summatīvie vērtējumi pārbaudes darbos.
49. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu gadā 1.-3.klasē un arī 4.-9. klasēs speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (21015911, 21015921) veido sasniedzamā rezultāta vērtējums.
50. Izglītojamā mācību stundu kavējumi un „nv” neietekmē gada vērtējumu mācību priekšmetā.
51. Izglītojamais (izņemot profesionālajās izglītības programmās), kuram kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams gada vērtējums, pēc noteiktajiem papildus mācību pasākumu konkrētajā mācību priekšmetā kārtā pēc pārbaudījumu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
52. Profesionālajās izglītības programmās:
 - 52.1.katra mācību semestra noslēgumā izglītojamajam izliek semestra vērtējumu. Semestra vērtējumu veido iegūtie summatīvie vērtējumi pārbaudes darbos.
 - 52.2.Vērtējumu gadā izliek kā vidējo aritmētisko no vērtējumiem abos semestros. Gadījumā, ja vērtējums izšķiras, tad to noapaļo, ievērojot matemātisko noapaļošanas principu: ar uzviju, ja vērtējums 2. semestrī ir augstāks kā 1. semestrī; ar iztrūkumu, ja vērtējums 2. semestrī ir zemāks kā 1. semestrī.
 - 52.3.galīgais vērtējums mācību priekšmetā ir 2.kursa mācību gada vērtējums.
 - 52.4.profesionālajos mācību priekšmetos sekmīgs vērtējums ir 5 balles (viduvēji).
 - 52.5.kvalifikācijas eksāmenu izglītojamais kārtot pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē.
 - 52.6.kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja izglītojamais saņēmis vērtējumu , ne zemāku par 5 ballēm, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
 - 52.7.noslēguma vērtēšanas darbu izpildē vai profesionālās kvalifikācijas eksāmenā izglītojamajam var tikt piemēroti atbalsta pasākumi, kādus izglītojamais ir saņēmis programmas īstenošanas procesā.

V. Vecāku un izglītojamo informēšana

53. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18.00.
54. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
55. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
56. Ja vecāks izsaka vēlmi, izglītojamā pārbaudes darbu var iedot apskatei vecākiem, bet ne ātrāk kā izlikti pārbaudes darba vērtējumi pārējiem klases izglītojamajiem. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga.
57. Par klasi atbildīgais pedagogs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5. datumam izglītojamo vecākiem sagatavo informāciju (izdruka no „E-klases” žurnāla), par izglītojamā sekmēm un kavējumiem, informē vecākus, nosūtot sekmju izrakstu vecākiem E-klases pastā vai izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā.
58. Izglītojamā pienākums ir ar vērtējumiem iepazīstināt vecākus.

59. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamais pedagogs iepazīstina pēc pārbaudes darbu izlabošanas, norāda uz kļūdām, kopā ar izglītojamiem analizē un labo kļūdas, plāno turpmāko darbu. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumu.
60. Izglītojamo mācību sniegumu kārtība ir pieejama Skolas tīmekļvietnē. Izglītojamo vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību izglītojamā sasniegumiem saņem Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, Skolas informatīvajos standos, individuāli pie klases pedagoga vai priekšmetu pedagoga.

VI. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

61. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības piedāvāt izglītojamam iespēju veikt papildu darbu atbilstošā vērtējuma ieguvei.
62. Ja izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā viņam demonstrēt sniegumu nākamajos summatīvās vērtēšanas darbos.
63. Ja vecāki vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu, klāt esot skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākam vai izglītojamajam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstiski lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:
 - 63.1.direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta speciālistus un citus pedagogus);
 - 63.2.apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta vai jomas standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
 - 63.3.direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā vecākus.

VII. Noslēguma jautājumi

64. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 19.septembra Jūrmalas pamatskolas iekšējos noteikumus „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” Nr.1.21/2.
65. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
66. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktors

I.Skudra