



JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Tālr.. 67732233; e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jūrmalā

21.06.2024.

2.1-35/1

*Izdoti saskaņā ar MK noteikumiem
Nr. 474 1. punkta, 6.1. un 9.1. apakšpunktiem,
Izglītības likuma 14. panta 21. punktu,
36. panta 3. daļu, 54. un 55 pantu,
Vispārējā izglītības likuma
10. panta 3. daļas 2. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu un Jūrmalas pamatskolas (tālāk tekstā – Skola) nolikumu. Iekšējās kārtības noteikumi ir saistoši skolēniem un skolas darbiniekiem.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.2.1. Skolas mācību dienas organizāciju;
 - 1.2.2. obligāto dokumentāciju skolēniem;
 - 1.2.3. mācību procesa organizācija un ar to saistītie noteikumi;
 - 1.2.4. noteikumus mācību stundu starpbrīžos;
 - 1.5.5. noteikumus skolas ēdnīcā;
 - 1.2.6. noteikumus skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2.6. prasības skolēnu apģērbam;
 - 1.2.7. noteikumus par skolēnu drošību Skolā un tās teritorijā;
 - 1.2.8. skolēnu tiesības un pienākumus;
 - 1.2.10. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem;
 - 1.2.11. evakuācijas plāna informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;
 - 1.2.12. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas un skolēnu vecāki;
 - 1.2.13. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.2.14. pamudinājumu veidus skolēniem;
 - 1.2.15. iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtību.

2. Mācību dienas organizācija

- 2.1. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz plkst.8.00
- 2.2. Mācību stundas sākas plkst. 9.00 (1. stunda).
- 2.3. Mācību stundu un starpbrīžu saraksts, ko apstiprinājis direktors, ir izlikts skolas informatīvajā stendā un e-klasē.
- 2.4. Mācību stundas sākums tiek paziņots ar zvanu.
- 2.5. Stundu saraksts, atbalsta nodarbību saraksts un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos. Par stundu saraksta izmaiņām skolēni tiek informēti informācijas stendā Skolas 1. un 2.stāva foajē vai klašu WhatsApp grupā.
- 2.6. Mācību stundas notiek pēc direktora vietnieku sastādīta un direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta.
- 2.7. Izmaiņas stundu sarakstā veic tikai direktora vietnieks izglītības jomā. Atkarībā no iespējām, tas notiek iepriekšējā dienā vai no rīta pirms stundu sākuma.
- 2.8. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
- 2.9. Mācību telpu atslēgas glabājas skolas lietvedes kabinetā, tās izsniedz tikai skolotājiem.
- 2.10. Kavējumu uzskaites kārtība:
 - 2.10.1. Stundu kavējumus atzīmē mācību priekšmetu skolotājs skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk- E-klase).
 - 2.10.2. Skolēnu kavējumus slimības dēļ līdz 5 darba dienām var attaisnot ar vecāku sniegtu informāciju - rakstisks ziņojumu vai pieteikumu E-klasē;
 - 2.10.3. Skolēnu kavējumus "citu iemeslu" dēļ var attaisnot ar vecāku sniegtu informāciju - rakstisks ziņojumu vai pieteikumu E-klasē;
 - 2.10.4. Ārstu izziņas vai vecāku zīmes par kavētajām stundām skolēns iesniedz savam klases skolotājam, kurš nodod glabāšanā skolas medicīnas personālam;
 - 2.10.5. Ārstu izziņa par atbrīvojumu no sporta stundām iesniedz klases/kursa (turpmāk- Klase) skolotājam, un Klases skolotājs informē sporta skolotāju;
 - 2.10.6. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos (konkursos, sacensībās u.tml.), tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc Skolas administrācijas norādījuma.
 - 2.10.7. Skolotājs, kurš organizē pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, norādot pasākuma veidu, laiku, vietu, pievienojot skolēnu sarakstu, pēc tam informē skolotājus.
 - 2.10.8. Par Klasi atbildīgie skolotāji katra nākošā mēneša sākumā (līdz mēneša trešajam (3.) datumam) veic kavējumu kopsavilkumu E-klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā - ja neattaisnotie kavējumi pārsniedz 20 kavētas stundas mēnesī, informē skolēna vecākus.
 - 2.10.9. Sociālais pedagogs katra nākošā mēneša sākumā (līdz mēneša piektajam (5.) datumam) veic kavējumu kopsavilkumu E-klases žurnālā un neattaisnoto kavētāju (20 un vairāk stundas mēnesī) sarakstu iesniedz Jūrmalas Izglītības pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas vecākai speciālistei bērnu tiesību aizsardzības jomā.

3. Obligātā dokumentācija skolēniem

- 3.1. Skolēnu obligātais dokuments ir E-klases dienasgrāmata;
- 3.2. 1.klašu skolēniem skolēna apliecība tiek noformēta mācību gada sākumā.
- 3.3. Apliecību atjaunošana pēc to derīguma termiņa beigām vai nozaudēšanas ir skolēnu vecāku pienākums. Lai to atjaunotu ir jāvēršas Jūrmalas valstpilsētas pašvaldības apmeklētāju apkalpošanas centrā.

- 3.4. Nepieciešamās izziņas skolēni un viņu vecāki saņem pie lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un aizpildot iesniegumu, kurā uzrāda pieprasījuma mērķi.

4. Mācību procesa organizācija un ar to saistītie noteikumi

- 4.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumi.
- 4.2. Mācības Skolā notiek piecas dienas nedēļā. Ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
- 4.3. Informācija par interešu izglītības nodarbību norises laiku ir izvietota Skolas informācijas standā 1.stāva foajē un mājaslapā.
- 4.4. Skolēni skolā ierodas laicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam varētu sagatavoties stundai. Velosipēdus novieto velo novietnēs pie Skolas (Slokā, Dzirnavu ielā 50) vai Skolas internāta (Dzirnavu iela 59) teritorijā.
- 4.5. Skolēni novieto virsdrēbes klasēs vai pie ēdamzāles uz pakaramiem.
- 4.6. Mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
 - 4.6.1. Speciālās izglītības programmās (programmu kodi: 21015811, 21015821, 11015711 un profesionālās izglītības programmās mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
 - 4.6.2. Speciālās izglītības programmās (programmu kodi: 21015911, 21015921) mācību stundas ilgums ir 30 minūtes.
 - 4.6.3. Pirmssvētku dienās mācību stundas tiek saīsinātas par 10 minūtēm.
 - 4.6.4. Starpbrīži ir 10 minūtes gari, izņemot 5 minūšu pārtraukumu pēc 6. stundas un 30 minūšu pusdienu pārtraukumu.
 - 4.6.5. Skolā ir divi (2) pusdienu starpbrīži. Katrai klasei paredzēto pusdienu starpbrīžu laiku mācību gada sākumā paziņo skolas medicīnas māsa atbilstoši direktora apstiprinātajam mācību stundu un starpbrīžu sarakstam.
- 4.7. Mācību stundu laikā:
 - 4.7.1. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
 - 4.7.2. Skolēns ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdzī stundas darbam, savu spēju robežās apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas – darba drošības noteikumus;
 - 4.7.3. Skolēns ar savu uzvedību netraucē klases biedru un skolotāja darbu;
 - 4.7.4. Skolēnam aizliegts atstāt darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.7.5. Mācību stundu, nodarbību un citu pasākumu laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, datorus, planšetdatorus, u.c. elektroniskos saziņas līdzekļus, ja to nav noteicis skolotājs mācību procesa ietvaros. Pārējā laikā tie atrodas klusuma režīmā, novietoti speciāli ierīkotā kastē, kas atrodas skolotāja norādītajā vietā;
 - 4.7.6. Skolēniem ir aizliegts filmēt, fotografēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros. Par šī noteikuma pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta kā fizisko personas datu aizsardzības tiesību pārkāpums saskaņā ar Skolas iekšējo kārtību par "Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas kārtību";
 - 4.7.7. Skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas sporta zālē.

5. Noteikumi skolēniem mācību starpbrīžos

- 5.1. Starpbrīžos skolēni Klases telpās uzturas tikai Skolotāja klātbūtnē.
- 5.2. Starpbrīžos skolēni drīkst atrasties Skolas vai internāta teritorijā.
- 5.3. Pārvietojoties pa Skolu, skolēni nedrūzmējas, neskrien, negrūstās, īpaši pie logiem un kāpnēm, nerada traucējošus trokšņus un bez vajadzības neuzturas tualešu telpās.

- 5.4. Ar savu uzvedību skolēni neaizskar citu skolēnu, skolotāju un darbinieku cieņu, neapdraud savu un citu veselību un drošību.
- 5.5. Ar savu uzvedību skolēni nenodara bojājumus Skolas telpām un inventāram.
- 5.6. Skolēni nepiegružo un uztur kārtībā Skolas telpas un teritoriju.
- 5.7. Skolēniem ir aizliegts sēdēt uz palodzēm un atvērt vaļā logus.

6. Noteikumi ēdnīcā

- 6.1. Skolēni ēd Skolas ēdnīcā, atbilstoši norādītajiem laikiem.
- 6.2. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.
- 6.3. Ēdnīcā aizliegts ienākt un uzturēties virsdrēbēs, t.s., jānoņem cepures un/vai kapuces.
- 6.4. Skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās mācību stundas/nodarbības skolotājs vai pedagoga palīgs.
- 6.5. Pie ēdienu izsniegšanas lodziņa skolotājs saņem ēdiena porcijas un izsniedz skolēniem.
- 6.6. Katrs skolēns ir atbildīgs par saviem galda piederumiem un pēc maltītes tos novieto speciāli tam paredzētā vietā.
- 6.7. Skolēniem ir aizliegts izņest no ēdnīcas traukus un galda piederumus.

7. Noteikumi Skolas organizētajos pasākumos

- 7.1. Pasākumi Skolā, to norises laiks un vieta jāaskaņo ar Skolas direktoru.
- 7.2. Par skolēnu uzvedību pasākuma laikā atbild klases skolotājs vai cits skolotājs, kurš nozīmēts pavadīt skolēnus uz pasākumu.
- 7.3. Klases pasākuma laikā par kārtību telpās atbild skolēni un klases skolotājs.
- 7.4. Skolēniem ir aizliegts filmēt, fotografēt un ierakstīt pasākuma norisi. Par šī noteikuma pārkāpumu skolēna rīcība tiek izvērtēta kā autortiesību un fizisko personas datu aizsardzības tiesību pārkāpums saskaņā ar Skolas iekšējo kārtību par "Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas kārtību".
- 7.5. Klases un Skolas pasākumos jāievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi "Par drošību skolas organizētajos pasākumos".
- 7.6. Par kārtības noteikumu neievērošanu pasākuma organizatoram vai skolotājiem ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma.

8. Prasības skolēnu apģērbam

- 8.1. Skolēni ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrā, kārtīgā, pieklājīgā apģērbā, neatkailinātām ķermeņa daļām. Uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
- 8.2. Uz svinīgiem pasākumiem skolēni ierodas svētku apģērbā.
- 8.3. Skolēni valkā laika apstākļiem piemērotu apģērbu un apavus, vēlami maiņas apavi.
- 8.4. Sporta stundās maiņas sporta apģērbs un apavi ir obligāti.
- 8.5. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā jābūt piestiprinātiem atstarotājiem.

9. Skolēnu drošība, veselība un tiesību aizsardzība skolā un tās teritorijā

- 9.1. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un Skolas iekšējās kārtības noteikumiem nodrošina par Klasi atbildīgais skolotājs un mācību priekšmetu skolotāji. Skolotāji veic ierakstu E-klases žurnāla veidlapā un skolēni ar parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar drošības noteikumiem.
- 9.2. Ne retāk kā reizi divos (2) mācību gados sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (turpmāk – VUGD), pieaicinot Pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas centra vai Izglītības pārvaldes pārstāvi tiek organizētas izglītības iestādes pārbaudes, lai kontrolētu

- ugunsdrošības, civilās aizsardzības prasību ievērošanu. Atbildīgais par novērtējuma veikšanu un citiem ar ugunsdrošību saistītiem jautājumiem ir Skolas saimniecības daļas vadītājs.
- 9.3. Ne retāk kā reizi divos (2) mēnešos sadarbībā ar Veselības inspekciju (turpmāk – VI) tiek organizētas izglītības iestādes pārbaudes, lai kontrolētu higiēnas prasību ievērošanu. Atbildīgais par novērtējuma veikšanu un citiem ar higiēnas prasības ievērošanu saistītiem jautājumiem ir skolas medicīnas māsa, medicīnas māsas prombūtnes gadījumos- skolas ārsts.
- 9.4. Ja Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas novērtējumā ir neatbilstības normatīvo aktu prasībām, tad neatbilstības ir novēršamas pārbaudes aktā noteiktajā termiņā. Par neatbilstību novēršanas organizēšanu atbildīgas ir šo noteikumu 9.2 un 9.3. punktā minētās atbildīgās personas.
- 9.5. Ārkārtas situācijās:
- 9.5.1. Ja Skolas ēkā vai internāta telpās ir ugunsgrēks vai jūtama gāzes smaka, ir plūdi vai kāda cita bīstama situācija, skanēs trauksmes signāls (automātiska ugunsgrēka apziņošanas sistēma), kas ziņo par evakuācijas nepieciešamību. Saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās skolēni izpilda atbildīgā skolotāja norādījumus un pamet telpas.
- 9.5.2. Ja Skolas vai kāda darbinieka e-pastā saņemti draudi izglītības iestādei, ir jārīkojas saskaņā ar skolas iekšējiem noteikumiem “Kārtība par rīcību gadījumos, ja tiek saņemta informācija par iespējamiem draudiem izglītības iestādei”.
- 9.6. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību.
- 9.7. Skolēniem aizliegts huligāniski uzvesties, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt skolēnus un skolas darbiniekus.
- 9.8. Skolotāji nedrīkst izraidīt skolēnus no klases mācību stundu laikā (īpašos gadījumos, kad skolēns ļaunprātīgi traucē mācību procesu, skolēnu aizved pie sociālā pedagoga, kurš pēc apstākļu noskaidrošanas informē skolēna vecākus pa telefonu vai veic citus šādā gadījumā paredzētus pasākumus).
- 9.9. Skolēniem aizliegts nest uz Skolu veselībai un dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus.
- 9.10. Skolā, tās teritorijā un Skolas pasākumos aizliegts ienest, lietot, glabāt, realizēt un pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, t.sk. elektroniskās smēķēšanas ierīces, kā arī visu veidu tabakas izstrādājumus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
- 9.11. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, Skolas administrācija ziņo pašvaldības policijai, Valsts policijai un skolēna vecākiem.
- 9.12. Gadījumos, kad ir aizdomas par saindēšanos ar alkoholu narkotiskām, psihotropām, toksiskām vielām un citos gadījumos, kas apdraud skolēna dzīvību, Skolas administrācija ziņo ātrai medicīniskai palīdzībai, policijai un vecākiem.
- 9.13. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai un citu personu drošībai, par to viņš informē jebkuru skolotāju vai Skolas direktoru, vai arī informē tiesībsargājošās institūcijas.

- 9.14. Ja skolēns cietis no fiziskas, emocionālas vai seksuālas vardarbības, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.
- 9.15. Gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret skolēnu, skolotāji nekavējoties informē skolas direktoru. Skolas direktors šādos gadījumos informē attiecīgās valsts tiesībsargājošās institūcijas.
- 9.16. Par ziņojumiem, kas saistīti ar iespējamu bērnu tiesību pārkāpumu, informēt Jūrmalas Izglītības pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas vecāko speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jomā.

10. Skolēnu tiesības:

- 10.1. Iegūt valsts apmaksātu, kvalitatīvu, savu spēju un veselības stāvoklim atbilstošu pamatizglītību.
- 10.2. Saņemt aplieciņu par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvjis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un vērtējums atbilst likumā noteiktajām prasībām.
- 10.3. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai.
- 10.4. Saņemt interesējošu informāciju, būt uzklasītam.
- 10.5. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un digitālos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus bez maksas. Mācību gada laikā skolēniem ir tiesības izmantot skolas bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos.
- 10.6. Mācību stundu laikā izmantot savu mobilo ierīci ar skolotāja saskaņojumu uzdevumu veikšanai.
- 10.7. Netraucēti strādāt mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās. Ja gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā.
- 10.8. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, spējām un uzvedības problēmām.
- 10.9. Tiesības uz brīvo un atpūtas laiku.
- 10.10. Saņemt motivētu savu mācību sasniegumu novērtējumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība".
- 10.11. Saņemt skolotāju konsultācijas mācību priekšmetos un papildus palīdzību mācību vielas apgūvē.
- 10.12. Nepieciešamības gadījumā pēc atbalsta vērsties pie Skolas atbalsta personāla – sociālā pedagoga, psihologa, logopēda, fizioterapeita, Skolas medicīnas māsas vai ārsta.
- 10.13. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 10.14. Būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos.
- 10.15. Tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši skolēnu padomes nolikumam.
- 10.16. Piedalīties Skolas interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību darbā.
- 10.17. Pārstāvēt Skolu dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm un interesēm.
- 10.18. Tiesības uz privātās dzīves, īpašuma un personas neaizskaramību.
- 10.19. Būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas var kaitēt skolēnam.
- 10.20. Ziņot un iesniegt sūdzību par apdraudējumu vai pāridarījumu saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".
- 10.21. Saņemt profilaktisko veselības un neatliekamo medicīnisko palīdzību.

10.22.Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11. Skolēnu pienākumi un uzvedības noteikumi:

- 11.1. Apgūt pamatizglītības programmu.
- 11.2. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu.
- 11.3. Mācīties atbilstoši savām spējām, ievērot Skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
- 11.4. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
- 11.5. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, latviešu valodu.
- 11.6. Ievērot skolotāju, skolēnu un citu personu tiesības un intereses.
- 11.7. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību, tajā skaitā interneta vidē.
- 11.8. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 11.9. Uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību.
- 11.10. Būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās.
- 11.11. Netraucēt mācību stundu vai citu nodarbību darbu.
- 11.12. Rūpēties par Skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu. Gadījumā, ja skolēns ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem tie jāatlīdzina pilnā apmērā vai vienojas ar Skolas direktoru.
- 11.13. Ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piem., tualetēs), rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
- 11.14. Piedalīties klases telpas sakārtošanā pirms un pēc mācību stundas (tāfeles tīrīšana, krēslu novietošana, izdales materiālu izdalīšanas un savākšana).
- 11.15. Piedalīties Skolas vides uzturēšanā un sakārtošanā.
- 11.16. Apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā iekļautās mācību stundas.
- 11.17. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.
- 11.18. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos.
- 11.19. Mācību stundās un citās nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un skolotājam.
- 11.20. Mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras, mācību grāmatas Skolas bibliotēkā vai klases skolotājam.
- 11.21. Skolēniem aizliegts pulcēties Skolas un internāta tualetes telpās, kā arī aizliegts tualetes kabīnē atrasties vairāk kā vienam cilvēkam.
- 11.22. Skolēniem aizliegts atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā savas personiskās mantas bez abpusējas vienošanās.
- 11.23. Skolēniem aizliegts lietot necenzētus vārdus.

12. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

- 12.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem skolēnus iepazīstina mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā par klasi atbildīgais skolotājs.
- 12.2. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic skolotāji pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu E-klases žurnālā.
- 12.3. Ar drošības noteikumiem skolēnus iepazīstina par to atbildīgās personas:
 - 12.3.1. Ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un

- veselību iepazīstina atbildīgie mācību priekšmetu skolotāji, atbildīgiem par mācību kabinetiem.
- 12.3.2. Ar drošības noteikumiem „Par ugunsdrošību un rīcību ekstremālās situācijās” ne retāk kā reizi gadā iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs vai pieaicināta atbildīgā persona.
 - 12.3.3. Ar drošības noteikumiem „Par elektrodrošību” ne retāk kā reizi gadā iepazīstina par klasei atbildīgais skolotājs vai pieaicināta atbildīgā persona.
 - 12.3.4. Ar drošības noteikumiem „Par pirmās palīdzības sniegšanu” ne retāk kā reizi gadā iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs vai skolas medicīnas māsa.
 - 12.3.5. Ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ” pirms katra pārgājiena vai ekskursijas iepazīstina skolotājs, kurš organizē šo ekskursiju, pārgājienus vai pastaigu.
 - 12.3.6. Ar drošības noteikumiem „Par drošību skolas organizētajos pasākumos” pirms katra pasākuma iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs .
 - 12.3.7. Ar drošības noteikumiem „Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās” sporta skolotājs iepazīstina pirms katrām sacensībām. Par drošību sporta nodarbībās sporta skolotājs iepazīstina ne retāk kā divas (2) reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību.
 - 12.3.8. Ar drošības noteikumiem „Par drošību ziemas apstākļos” ne retāk kā reizi gadā ziemas sezonas sākumā iepazīstina par klasi atbildīgais skolotājs.
- 12.4. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē E-klases žurnāla veidlapā. Skolēni, izņemot skolēnus ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

13. Evakuācijas plāna informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā

- 13.1. Evakuācijas plāns izvietots Skolas ēkas 1. un 2.stāvā un internāta ēkas 1. un 2.stāvā.
- 13.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota skolas 2.stāvā pie informācijas dēļa un pie ugunsdzēsējamajiem aparātiem.
- 13.3. Ar evakuācijas plānu iepazīstina par klasi atbildīgie skolotāji, pieaicinot skolas atbildīgo personu par ugunsdrošību.

14. Kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas un skolēnu vecāki

Nepiederošas personu un skolēnu vecāku uzturēšanos skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi „Nepiederošu personu uzturēšanās noteikumi skolā”.

15. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanu

- 15.1. Pārkāpumu izskatīšanas kārtība:
 - 15.1.1. Starpgadījumus, kas radušies stundu laikā, risina attiecīgā priekšmeta skolotājs, kā arī izdara uzvedības ierakstu elektroniskajā uzvedības žurnālā.
 - 15.1.2. Par nopietnu skolēnu iekšējās kārtības pārkāpumu skolotājs sastāda ziņojumu Skolas direktoram.
 - 15.1.3. Par notikušo skolotājs informē klases skolotāju un atbalsta personālu, kuri noskaidro ziņojumā norādītos apstākļus un ziņo vecākiem.
 - 15.1.4. Skolas vadības komanda kopā ar klases audzinātāju (priekšmeta skolotāju), skolēna vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem, atbalsta personālu tiekas un pārrunā ziņojumā norādītos apstākļus un pieņem lēmumu tālākai darbībai.

- 15.1.5. Skolotājiem un Skolas vadības komandai ir tiesības pārrunas fiksēt rakstiskā veidā, satura izklāsta patiesumu pārrunās iesaistītajām pusēm apliecinot ar parakstu, kā arī pieprasīt no skolēna rakstisku paskaidrojumu par izdarīto pārkāpumu.
 - 15.1.6. Ja skolēns atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt pilngadīgi skolēni, skolotāji vai Skolas darbinieki), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā fiksē faktu par skolēna atteikšanos rakstīt paskaidrojumu, apraksta notikušo. Aktu raksta arī tādos gadījumos, kad Skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru un tā novēršanas izmaksas.
 - 15.1.7. Ja nepieciešams Skolas vadības komanda sadarbībā ar atbalsta personālu informē atbildīgās pašvaldības un valsts institūcijas.
- 15.2. Par Skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēnam piemērojami sodi, kurus fiksē E-klasē vai personas lietā:
- 15.2.1. piezīme.
 - 15.2.2. brīdinājums.
 - 15.2.3. rājiens.

16. Skolēnu motivēšana

Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību Skola var:

- 16.1. izteikt pateicību.
- 16.2. piešķirt diplomu.
- 16.3. piešķirt atzinības rakstu.
- 16.4. piešķirt balvu.

17. Skolas iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

- 17.1. Grozījumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, skolotāji, Skolas padome, Skolas dibinātājs.
- 17.2. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apspriež Pedagoģiskā padome un/vai Skolas padome.
- 17.3. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina Skolas direktors.

18. Ar šiem noteikumiem spēku zaudē Jūrmalas pilsētas pamatskolas 2020.gada 1.oktobra Iekšējās kārtības noteikumi Nr.1-21/9.

Direktors

I.Skudra