



JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Tālr. 67732233; e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

13.01.2025.

Nr.2.1-35/1

Vardarbības novēršanas plāns Jūrmalas pamatskolā

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”,
atbilstoši tiesiskajam regulējumam
uz 23.08.2024. no BAC

“Vardarbības gadījumu risināšanas algoritms izglītības iestādēs”

1. Jūrmalas pamatskolā aizliegta un nekādos apstākļos nav pieļaujama jebkāda veida ņirgāšanās un vardarbība:
 - 1.1. fiziska– iedunkāšana, grūstīšana, sišana, speršana, spļaušana, mantu slēpšana vai bojāšana, zagšana;
 - 1.2. emocionāla– apsūkāšana, cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana, aizskaroša ķircināšana, pazemošana, draudu izteikšana, iebiedēšana;
 - 1.3. seksuāla– jebkāda kaitējoša seksuāla uzvedība vienaudžu vidū;
 - 1.4. kiberbulings/ kibērņirgāšanās– agresija, kas tiek veikta, izmantojot tehnoloģijas, interneta vidi, īsziņas, e-pastus vai sociālo tīklu vietnes, nomelnošana, aizskarošu attēlu vai ziņu publicēšana, seksualizētu attēlu izsūtīšana grupai;
 - 1.5. bulings- apzināta psiholoģiska terorizēšana.
2. Prevencija - pasākumu kopums, kas ietver risku novēršanu, samazināšanu, veidojot veselīgu, drošu, informatīvu izglītības iestādes vidi un tiek veikts attiecībā pret visiem skolēniem:
 - 2.1. skolēnu informēšana par skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, Vardarbības novēršanas plānu;

vai ar vecāku/ likumisko pārstāvju starpniecību nekavējoties informē par problēmsituāciju, vēršoties pie kāda no minētajiem skolas darbiniekiem:

- 4.1.1. klases audzinātāja, priekšmeta skolotāja vai internāta skolotāja,
- 4.1.2. skolas atbalsta personālam- sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa,
- 4.1.3. skolas vadības,
- 4.1.4. jebkura skolas darbinieka,
- 4.1.5. jāinformē savi vecāki vai likumiskais pārstāvis.

5. Priekšmetu skolotāju, pedagogu palīgu, internāta skolotāju un skolas darbinieku rīcība: Priekšmetu skolotāji, pedagogu palīgi, internāta skolotāji un skolas darbinieki, kuri sastopas- izjūt, piedzīvo vai ir aculiecinieki vardarbības gadījumiem skolā, tas ir, pazemojumi, cieņas un goda aizskārums, draudi veselībai un dzīvībai, problēmsituācijas- konflikti, strīdi un kautiņi, personīgo mantu bojāšana- rīkojas nekavējoties:

- 5.1. aizrāda pārkāpējam, pieprasa pārtraukt pārkāpumu,
- 5.2. nodod informāciju par pārkāpumu atbildīgajam klases audzinātājam.

6. Klases audzinātāja rīcības soļi un atbildība gadījuma risināšanā:

6.1. Pirmais pārkāpums:

- 6.1.1. veikt individuālu sarunu par notikušo ar skolēnu;
- 6.1.2. noskaidrot rīcības cēloņus;
- 6.1.3. veikt izglītojošu darbu- pārrunas par iespējamām sekām, to kaitīgumu, atbildību;
- 6.1.4. uzklaut visas gadījumā iesaistītās puses;
- 6.1.5. pārrunāt vēlamos uzvedības modeļus, preventīvais darbs;
- 6.1.6. gadījumā, kad vardarbīgais vai cietušais skolēns ir zaudējuši emocionālo paškontroli- izskrien no klases, pedagogs vai iesaistītais speciālists seko skolēna kustībai. Ja skolēns nav redzamības zonā, nav redzams skolas videonovērošanas kamerās, pedagogs informē skolēna vecākus/ likumisko pārstāvi, skolas sociālo pedagogu un skolas direktoru.

6.2. Atkārtots pārkāpums:

- 6.2.1. piezīme skolvadības sistēmā e- klase, izvērtējot situāciju- telefoniska saziņa ar skolēna vecākiem/ likumisko pārstāvi,
- 6.2.2. atkārtotas pārrunas ar skolēnu par uzvedības problēmu cēloni/ iemeslu,
- 6.2.3. skolēna paskaidrojums.

6.3. Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā:

- 6.3.1. klātienes tikšanās ar skolēnu un vecākiem/ likumisko pārstāvi, reģistrējot veiktās sarunas e-klases sadaļā Žurnāla pielikumi – individuālās sarunas ar skolēniem un vecākiem;
- 6.3.2. atbalsta personāla piesaiste;
- 6.3.3. rakstveida ziņojums skolas direktoram.


7. Atbalsta personāla rīcība:

7.1. Sociālā pedagoga rīcība un atbildība:

- 7.1.1. pēc klases audzinātāja lūguma iesaistīties gadījuma risināšanā;

- 7.3.3. par konstatētajiem vardarbības gadījumiem un sniegto medicīnisko palīdzību informēt klases audzinātāju, sociālo pedagogu, cietušā vecākus un skolas administrāciju;
 - 7.3.4. piedalīties klašu stundās un sapulcēs, sniegt izskaidrojošu informāciju par medicīniska rakstura sekām vardarbībā iesaistītajiem skolēniem, sniegt konsultācijas atbilstīgi nepieciešamībai;
 - 7.3.5. reģistrēt veiktās sarunas žurnālā.
8. Skolas vadības un direktora rīcība un atbildība skolēnu vardarbības novēršanā:
- 8.1. iepazīties ar problēmsituāciju;
 - 8.2. aicinā uz sarunu vardarbībā iesaistītos skolēnus, viņu vecākus/ likumisko pārstāvi, klases audzinātāju, priekšmeta vai internāta skolotājus;
 - 8.3. akūtā gadījumā, kad skolēns, kurš ir vardarbīgs un apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, ja nepieciešams- direktors nodrošina izglītības programmas apguvi citā skolas telpā pedagoga palīga vai atbalsta personāla klātbūtnē;
 - 8.4. direktors nodrošina skolēna rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem/ likumisko pārstāvi;
 - 8.5. ja direktora rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama skolēna atrašanās kopā ar citiem skolas skolēniem vai darbiniekiem, direktors nodrošina skolēnam mācību procesa īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē. Par pieņemto lēmumu direktors informē vecākus/ likumisko pārstāvi;
 - 8.6. pēc pirmā pārkāpuma direktors skolēnam izsaka mutisku aizrādījumu,
 - 8.7. gadījumos, kad skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un pārkāpumi turpinās- direktora rīkojums par piezīmes izteikšanu ar ierakstu skolēna personas lietā,
 - 8.8. nepieciešamības gadījumā vēršanās pie pašvaldības sociālā dienesta, bāriņtiesas, Pašvaldības vai Valsts policijas.
 - 8.9. direktors nodrošina skolēna vajadzībām un situācijai piemērota atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē izglītības iestādes dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
 - 8.10. direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) informē vecākus/ likumisko pārstāvi par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
 - 8.11. ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki/ likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar skolu, direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldības (kuras administratīvajā teritorijā deklarēta skolēna dzīvesvieta) atbildīgajām institūcijām vai citu nozaru speciālistiem par nepieciešamību iesaistīties un atbalstīt problēmsituācijas risināšanu. Sadarbības pārstāvji sniedz un analizē to rīcībā esošo informāciju par konkrēto skolēnu un savstarpēji vienojas par turpmāko rīcību, katras pārstāvētās institūcijas kompetences ietvaros.

Direktors


I. Skudra

