



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr.67732233; e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

30.08.2021.

Nr. 1.21/15

**Kārtība mācību procesa organizēšanai
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā
2021./ 2022.mācību gadā**

*Izdota saskaņā ar LR Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Jūrmalas pilsētas pamatskolā (turpmāk-Skola) notiek mācību procesa organizācija, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai",
2. Kārtība ir saistoša skolas darbiniekiem un izglītojamajiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

II Mācību procesa organizācija un īstenošana

3. Izglītības process skolā tiek nodrošināts atbilstoši direktora apstiprinātajam mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā, pilsētā vai valstī.
4. Mācību procesa īstenošana skolas īstenotajās izglītības programmās un izglītības pakāpēs tiek organizēta klātienē, ievērojot Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipus – regulāru informēšanu, distancēšanos, higiēnu un personas veselības stāvokļa uzraudzību, atbilstoši 2021.gada 27.augusta skolas iekšējiem noteikumiem Nr. 1.21/1 „Kārtība par Covid- 19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu Jūrmalas pilsētas pamatskolā” .
5. Skolas telpās darba pienākumus klātienē veic darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid- 19 testu.
6. Izglītības procesā klātienē piedalās izglītojamie (izņemot pirmsskolas) ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar negatīvu Covid-19 testu.

7. Testēšana notiek atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
8. Ja nevakcinētajam izglītojamam netiek veikta Covid-19 testēšana, izglītojamais nevar sākt un turpināt izglītību iegūt klātienē izglītības iestādē. Ņemot vērā pamatizglītības ieguves obligātumu, vecāki vai likumiskie pārstāvji, ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligātu izglītību.
9. Pamatojoties uz izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvja rakstisku iesniegumu, direktors ar rīkojumu var noteikt, ka pamatizglītības 1.- 8.klasē izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē, individuāli vienojoties ar vecākiem un ievērojot skolas noteikto kārtību.
10. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekšējās lietošanas un deguna aizsegu, izņemot:
 - 10.1. bērnus līdz 7 gadu vecumam;
 - 10.2. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
 - 10.3. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu
 - 10.4. 1. – 3.klases izglītojamos izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā ;
 - 10.5. izglītojamos ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai vai gadījumos, kad tas nav iespējams veselības apsvērumu dēļ
 - 10.6. ja nav iespējams lietot mutes un deguna aizsegu atbilstoši vokālās mākslas specifikai;
 - 10.7. sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā.
11. Mācību procesam skolas telpās mācību stundu sarakstu plāno direktora vietniece izglītības jomā tā, lai vienas klases/kursa izglītojamajiem vienā mācību telpā un pie viena pedagoga notiek vairākas stundas pēc kārtas.
12. Mācību stundai sākoties, skolotājs katru dienu veic izglītojamo reģistrāciju.
13. Pedagoģi pārrauga mutes un deguna aizsega lietošanu, kā arī pārējo higiēnas prasību ievērošanu.
14. Skolas telpās Dzirnavu ielā 50 un internāta ēkā Dzirnavu ielā 59 ir nodrošināts dežurants, kurš seko, lai telpās tiktu ievēroti droša distancēšanās, personas nedrūzmētos, ievērotu higiēnas prasības un bez vajadzības neuzturētos koplietojamās telpās (tualetes, koridors, kāpņu telpa).
15. Pedagoģi atbilstoši mācību saturam maksimāli izmanto iespējas mācību procesu organizēt ārā un ārpus skolas. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētājiem;
16. Lai nodrošinātu distancēšanās prasības, izglītojamo ēdināšana (pusdienas) skolā tiek organizēta trīs maiņās atbilstoši ar direktora rīkojumu apstiprinātam grafikam.
17. Pēc katras stundas izglītojamie iesaistās dinamiskajās pauzēs klases telpās. Skolēni starpbrīžos maksimāli uzturas mācību telpā, kuru atstāj tikai īpašas nepieciešamības gadījumā (tualetes apmeklējums, mācību telpas nomaiņa, u.c.)
18. Sporta nodarbības iespēju robežās, ņemot vērā laika apstākļus, tiek organizētas skolas internāta iekšpagalmā, bet izglītojamajiem, ierodoties sporta zālē tiek nodrošināti higiēnas un distancēšanās pasākumi. Sporta inventāru pēc katras izglītojamo grupas nodarbībām dezinficē sporta skolotājs.

19. Izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītāju saskaņotam lēmumam un 1.pielikumā noteiktajai kārtībai:
- 19.1. īsteno attālināti obligātajā vecumā esošajiem pirmsskolas izglītojamiem, 1.-9.klases izglītojamam un profesionālo programmu izglītojamajiem ja viņam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī ja skolā ir izsludināta karantīna;
 - 19.2. var īstenot attālināti:
 - 19.2.1. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogam noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi;
 - 19.2.2. tā mācību priekšmeta izglītojamiem, kura pedagogs nevar īstenot mācību procesu klātienē citu izglītības iestādes vadītāja vai dibinātāja noteiktu pamatotu iemeslu dēļ;
 - 19.2.3. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam.

III Personas datu aizsardzība

20. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu par personas datu apstrādi saistībā ar Covid-19 datu, nodrošinot, ka tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā nodrošina, lai personas dati būtu drošībā un nebūtu pieejami trešajām personām. Izglītības iestāde apstrādā tikai tādus personas datus, kuru apstrādi paredz Ministru kabineta noteikumi par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
21. Skolas direktors par personas datu apstrādi saistībā ar Covid -19:
- 21.1. apkopo izglītības iestādes testējamo personu personas datus un nodod tos izglītības iestādes piesaistītajai laboratorijai. Sūtot personas datus ar e-pasta starpniecību, pielikumā esošais saraksts ar personas datiem tiek nošifrēts ar paroli.
 - 21.2. nekopē vakcinācijas vai pārslimošanas ar Covid-19 apliecinātos dokumentus;
 - 21.3. nepublico saziņas platformās (Facebook, Whatsapp, e-pastu grupas u.tml.) informāciju par konkrētām ar Covid-19 inficētām personām, kuri ir izglītības iestādes izglītojamie vai darbinieki;
 - 21.4. neglabā informāciju par konkrēto personu ilgāk nekā nepieciešams nolūka (mērķa) sasniegšanai. Ņemot vērā, ka informācija dinamiski mainās, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks regulāri atjauno informāciju, dzēšot neaktuālos datus un īslaicīgi uzglabājot tikai to informāciju, kas ir nepieciešama konkrētajā brīdī, lai izpildītu amata pienākumus un nodrošinātu izglītības iestādē epidemioloģisko drošību;
 - 21.5. nenodot trešajām personām informāciju par vakcinētājām personām, Covid -19 pārslimojušajām personām, vai Covid-19 testēšanas rezultātiem, izņemot, ja to paredz personas darba pienākumi vai normatīvie akti nosaka šādas informācijas saņemšanas tiesības;
 - 21.6. dzēš pašu Covid-19 vakcinācijas sertifikāta kopiju, ja tas ir atsūtīts ar e-pasta vai e-klases starpniecību, saglabājot informāciju par vakcinācijas faktu.
22. Izglītības iestāde informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid 19, ja tas skar izglītojamo tiesības.

24. Iestāde ar pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

Direktors



I.Skudra

Jūrmalas pilsētas pamatskolas
2021.gada 30.augusta iekšējiem noteikumiem Nr. 1.21/15
„Kārtība mācību procesa organizēšanai ievērojot epidemioloģisko
situāciju Covid 19 laikā 2021./ 2022.mācību gadā”

Kārtība izglītības procesa organizēšanai attālināti

1. Attālinātās mācības notiek atbilstoši apstiprinātajam mācību priekšmetu stundu vai nodarbību sarakstam, nepieciešamības gadījumā direktora vietniecei izglītības jomā veicot stundu izmaiņas un par to informējot pedagogus un izglītojamos, to likumiskos pārstāvjus.
2. Izglītojamā mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
3. Par attālinātā mācību darba plānošanu un organizāciju konkrētā mācību priekšmetā ir atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs.
4. Attālinātajam mācību procesam plāno mācību saturu mazākā apjomā nekā klātienēs mācībās:
 - 5.1.1.-4. klasēs un izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem samazina apgūstamā satura apjomu līdz pat 50%, 5.- 7.klasēs –par 30 %, bet 8.-9.klasēs un profesionālajās programmās- vismaz par 10%.
 - 5.2.Ja attālināto mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad, izmantojot iespēju robežās atbilstoši izglītojamo spējām, īsteno tiešsaistes mācību stundas/ nodarbības ne mazāk kā 20% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.
5. Saziņai ar izglītojamajiem, vecākiem kā bāzes mācību platformu izmanto „E-klasi”, ievērojot drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus, kā arī izmanto citus komunikācijas veidus: tālrunis, e-pasts, sociālie tīkli, e-platformas.
6. Mācību priekšmetu skolotāji izstrādā nodarbību plānu attālinātajām nodarbībām atbilstoši skolas noteiktajai formai.
7. Skolvadības sistēmā E-klase pedagogs līdz pl. 9.00 ievieto nodarbības plānu un mācību materiālus vai saiti konkrētā nodarbībā veicamajiem darbiem.
8. Ja pedagogs nozīmēts strādāt attālināti, tiek nozīmēts cits pedagogs, kurš sniedz atbalstu un nodrošina izglītojamo drošību mācību procesa laikā klasē.
9. Izvēloties komunikācijas veidus, pedagogs ņem vērā izglītojamo spējas un tehnisko nodrošinājumu;
10. Pedagogi tiešsaistes laiku izvēlas atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam.
11. Pedagogs sagatavo mācību materiālus izglītojamajiem, kuriem nav tehniskā nodrošinājuma vai kuriem nav pietiekamas spējas darbam ar tehnoloģijām, un nosūta uz e-pasta adresi: majasdarbi2020@inbox.lv.
12. Pedagogam individuāli vienojoties ar izglītojamo vecākiem par mācību materiālu saņemšanas laiku un vietu, vai arī sadarbojas ar sociālo pedagogu, nodrošina izdales materiālu nogādāšanu izglītojamajiem.

13. Direktora vietniece audzināšanas darbā koordinē saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī veic kavējumu pārraudzību.
14. Skolotāji savstarpēji sadarbojas attālinātā mācību procesa plānošanā, pēc iespējas saskaņojot saturu un plānojot kopīgu sasniedzamo rezultātu.
15. Pedagoģis regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu.
16. Pedagoģis paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.
17. Temata apguves sākumā pedagoģi informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami.
18. Pedagoģi ievēro izglītojamā mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu (piem., analizējot mājas darbus, filmētu materiālu un sniedzot atgriezenisko saiti skolēnam citu izglītojamo klātbūtnē).
19. Pedagoģi ir informēti par skolēna tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam, meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no izglītojamā rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām.
20. Par klasi atbildīgais skolotājs sazinās ar izglītojamo vecākiem vai likumisko pārstāvi un vienojas par iespējām izglītojamā mācīšanās atbalstam.
21. Pedagoģi nodrošina atbalstu izglītojamajam atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Nepieciešamā atbalsta sniegšanai izglītojamajiem attālinātās mācību dienas/dienu laikā var piesaistīt skolas sociālo pedagoģu, bibliotekāri, pedagoģa palīgus.
22. Skolas administrācija, klašu atbildīgie skolotāji, sociālais pedagoģis, direktora vietniece audzināšanas darbā regulāri veic informējošo un izskaidrojošo darbu skolēnu vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem. Skolas psiholoģis sniedz nepieciešamo psiholoģisko atbalstu skolēniem, viņu vecākiem.
23. Sociālais pedagoģis sniedz nepieciešamo atbalstu pedagoģiem saziņai ar vecākiem, veic pasākumus, lai samazinātu izglītojamo neattaisnotos kavējumus, kā arī sniedz nepieciešamo atbalstu izglītojamo tehnoloģiskā nodrošinājuma jautājumu koordinēšanā.
24. Direktora vietniece audzināšanas darbā koordinē saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem kā arī nodrošina izglītojamo kavējumu pārraudzību.
25. Attālinātā mācību procesa pārraudzīšanu veic direktora vietniece izglītības jomā.



JŪRMALAS DOME

JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr.67732233; e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

16.11.2021.

Nr. 1.21/20

Grozījumi iekšējos noteikumos

**„Kārtība mācību procesa organizēšanai
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā
2021./ 2022.mācību gadā
”**

*Izdota saskaņā ar LR Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra
noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

1. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā : „ 1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Jūrmalas pamatskolā (turpmāk-Skola) notiek mācību procesa organizācija, ievērojot Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumus Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 662) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai.
2. Izteikt 5.punktu šādā redakcijā: „ 5. Skolas telpās darba pienākumus klātienē veic darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Līdz 15.decembrim darba pienākumus ar testēšanas sertifikātu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā drīkst veikt arī darbinieki, kuri uzsākuši vakcinācijas kursu.
3. Izteikt 10.punktu šādā redakcijā : „ 10. Skolas telpās (t.sk. izglītības procesa īstenošanas laikā) kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas, izņemot sekojošus gadījumus:”
4. Izteikt 10.1. punktu šādā redakcijā : „10.1. Pirmsskolas izglītības grupas izglītojamie, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu” .
5. Izteikt 10.2. punktu šādā redakcijā: „10.2. Ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei”.
6. Svītrot 10.3. un 10.4. punktus.

7. Izteikt 15.punktu šādā redakcijā: „15. Pedagogi atbilstoši mācību saturam maksimāli izmanto iespējas mācību procesu organizēt ārā. Mācību ekskursijas plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētājiem, ja to pieļauj Ministru kabineta noteiktā kārtība”.
8. Izteikt 16.punktu šādā redakcijā : „16. Lai nodrošinātu distancēšanās prasības, izglītojamo ēdināšana (pusdienas) skolā tiek organizēta ne mazāk kā trīs maiņās atbilstoši ar direktora rīkojumu apstiprinātam grafikam.”
9. Izteikt 19.punktu šādā redakcijā „ 19. Izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar Jūrmalas domes Izglītības pārvaldes vadītāju saskaņotam lēmumam un 1.pielikumā noteiktajai kārtībai.”

Direktora p.i.



 I.Ozola