



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

## JŪRMALAS PILSĒTAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr.67732233; e-pasts: [pilsetasskola@edu.jurmala.lv](mailto:pilsetasskola@edu.jurmala.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

27.08.2021.

Nr. 1.21/14

**Kārtība par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu  
un no tiem izrietošo prasību ievērošanu  
Jūrmalas pilsētas pamatskolā**

*Izdota saskaņā ar LR Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija  
noteikumu Nr.36 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Jūrmalas pilsētas pamatskolā (turpmāk –Skola), kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360, "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 360) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
3. Šī kārtība ir saistoša visiem Skolas pedagogiem, personālam, izglītojamajiem, vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk vecāki) un nosaka viņu pienākumus un rīcību, kā arī vienlaikus informē par individuālo atbildību.

#### II. Vispārīgie piesardzības pasākumi Skolā

4. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību skolā, tiek ievēroti šādi pamatprincipi:
  - 4.1. informēšana;
  - 4.2. distancēšanās;
  - 4.3. higiēna;
  - 4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

5. Par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu uzrauga ar direktora rīkojumu nozīmētas atbildīgās personas.
6. Skolas telpās darba pienākumus klātienē veic tie darbinieki, kuriem ir vakcinēšanas vai pārslimošanas sadarbspējīgs sertifikāts vai negatīvs Covid-19 tests.
7. Izglītības procesā klātienē piedalās izglītojamie (izņemot pirmsskolas), kuriem ir vakcinēšanas vai pārslimošanas sadarbspējīgs sertifikāts vai negatīvs Covid-19 tests.
8. Skolas ēkās pie durvīm, mācību kabinetos un citās telpās ir izvietota informācija par :
  - 8.1. brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
  - 8.2. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu, kā arī par citiem distancēšanās nosacījumiem;
  - 8.3. pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumus;
  - 8.4. brīdinājumu par mutes un deguna aizsega lietošanas pienākumu, kā arī par mutes un deguna aizsega pareizu lietošanu.
9. Dežūrējošais personāls (turpmāk- dežurants) nodrošina izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanas uzraudzību, nepieļauj drūzmēšanos. Skolā nodrošina, lai iespēju robežās tiktu ierobežota koplietošanas telpu vienlaicīga izmantošana vairākām izglītojamo grupām, nodrošinot 2 metru distanci.
10. Skolā organizē mācību procesu atbilstoši Skolas izstrādātajai kārtībai par mācību procesa organizēšanu, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid- 19 laikā.
11. Nepiederošu personu uzturēšanos skolā nosaka Skolas izstrādātie iekšējie noteikumi par nepiederošu personu uzturēšanos Skolā. Izglītojamo nodošana pedagogiem notiek skolas vai internāta pagalmā.
12. Skola nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu: siltu ūdeni, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzekļus un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola.
13. Katrā klasē, darba kabinetā tiek nodrošināti virsmu tīrīšanas līdzekļi.
14. Skolas koplietošanas telpās mutes un deguna aizsegu lieto visi skolēni, skolas darbinieki un skolas apmeklētāji, izņemot sekojošos gadījumos:
  - 14.1. izglītojamie, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu;
  - 14.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanā un gadījumos, kad tas nav iespējams veselības apsvērumu dēļ;
  - 14.3. izglītojamie un darbinieki kuriem ir pārslimošanas vai sadarbspējīgs vakcinācijas sertifikāts.
15. Mācību procesa laikā sejas maskas lieto izglītojamie un pedagogi, kuriem nav pārslimošanas vai vakcinēšanas sadarbspējīgs sertifikāts, izņemot:
  - 15.1. 1.-3.klašu izglītojamie;

- 15.2. personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanā un gadījumos, kad tas nav iespējams veselības apsvērumu dēļ;
- 15.3. sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, sporta aktivitāšu laikā, kā arī mūzikas stundās vokālo nodarbību laikā, dejas mākslas izglītības apguves procesā.
16. Skolā notiek personu veselības stāvokļa uzraudzība un netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne, kā arī personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

### **III. Skolas darbinieku pienākumi**

#### **17. Medicīnas māsas pienākumi:**

- 17.1. Medicīnas māsa izglītojamo un darbinieku testēšanu veic atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
- 17.2. Veic rūpīgu bērnu veselības novērošanu dienas garumā, nosaka elpošanas ritmu.
- 17.3. Māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk SPKC) mājaslapā publicētos ieteikumus.
- 17.4. Nodrošina Skolas telpās viegli uztveramas informācijas pieejamību par Covid-19 piesardzības pasākumu īstenošanu
- 17.5. Kontrolē un atbild par higiēnas prasību nodrošināšanu skolā :
- 17.5.1. izglītojamo roku mazgāšanas vai dezinfekcijas kvalitāti;
  - 17.5.2. telpas vēdināšanas režīma ievērošanu;
  - 17.5.3. telpu, mēbeļu virsmu, inventāra un darba aprīkojuma tīrīšanu un dezinfekciju;
- 17.6. Atbild par izglītojamo ēdināšanas organizēšanu, plānojot distancēšanās prasību nodrošināšanu Skolas ēdnīcā.
18. Ja izglītojamajam, atrodoties Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta temperatūra, elpošanas traucējumi), Skolas medicīnas māsa vai ārsts (atbilstoši darba grafikam) rīkojas sekojoši:
- 18.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 18.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem, kurus informē par esošo situāciju un to, ka nekavējoties izglītojamais ir jāizņem no Skolas.
19. Ja izglītojamā vecākiem nav iespējas izņemt izglītojamo no skolas lielā attāluma dēļ vai citu iemeslu dēļ, sociālais pedagogs organizē izglītojamā nogādāšanu mājās ar skolas transportu tā pedagoga pavadībā, kurš pēdējais bijis kontaktā ar izglītojamo.
20. Ja darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, medicīnas māsa vai ārsts izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu.

21. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes Skolā konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, tad medicīnas māsa vai ārsts izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

#### 22. Apkopējas, aprūpētāja pienākumi:

22.1. Saskaņā ar Skolas uzkopšanas plānu apkopēja, aprūpētājs veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni).

22.2. Nodrošina roku higiēnai šķidrās ziepes, spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus un vienreiz lietojamo dvieļu pieejamību.

22.3. veic regulāru koplietošanas telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes ik pēc divām stundām:

22.3.1. vēdināšanas laikā koplietošanas telpās neuzturas izglītojamie;

22.3.2. vēdināšana tiek veikta ar pilnībā, nevis pusvirus, atvērtiem logiem;

22.3.3. vēdinot atver visas konkrētās telpas logus un durvis, ja pastāv tāda iespēja.

#### 23. Saimniecības daļas vadītāja pienākumi:

23.1. kopā ar medicīnas māsu sastāda skolas uzkopšanas plānu, ievērojot epidemioloģisko situāciju.

23.2. nodrošina nepieciešamo dezinfekcijas līdzekļu iegādi un nodošanu skolas personālam atbilstoši pieprasījumam neieciešamā daudzumā.

#### 24. Skolas pedagogu pienākumi:

24.1.. Par klasi atbildīgie pedagogi atgādina vecākiem par:

24.1.1. to, ka izglītojamie ar infekcijas slimībām netiek uzņemti Skolā;

24.1.2. rīcību, ja izglītojamajam tiek konstatētas slimības pazīmes;

24.1.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360;

24.1.4. nepieciešamību informēt Skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.

24.1.5. to, ka izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas medmāsa, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

24.2. Mācību stundas laikā pedagogi nodrošina, ka izglītojamie pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mazina rakstāmpiederumu nodošanu no vienas personas citai.

24.3. Pedagogi iespēju robežās ierobežo izglītojamās mācību inventāra, aprīkojuma nodošanu viens otram.

24.4. Pedagogi rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus, mācību materiālus un rotaļlietas telpās un izņem no aprīces to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un

- dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).
- 24.5. Pedagogi veic/ organizē koplietošanas priekšmetu/rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.
  - 24.6. Skolā neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt. Pedagogu rūpējas par to, lai izglītojamie no mājām uz Skolu nenes personīgās rotaļlietas.
  - 24.7. Nodarbību laikā logus pastāvīgi tur atvērtus vēdināšanas režīmā. Starpbrīdī skolotāji iespēju robežās vēdina klasi, pilnībā atverot logus, bet tā lai tas nekaitētu izglītojamo veselībai.
  - 24.8. Par klasi atbildīgais skolotājs, mācību priekšmetu skolotāji nodrošina izglītojamo izglītošanu, regulāru instruēšanu par higiēnas prasību un distancēšanās prasības ievērošanu epidemioloģiskās situācijas apstākļos un rīcību akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmju gadījumā.
  - 24.9. Mācību priekšmetu skolotājs, izglītojamajiem aizejot no klases, atver logus. Skolotājs dezinficē galdu, krēslus, koplietošanas virsmas un piederumus situācijās, ja klases telpā mācības turpinās cita skolēnu grupa (neatkarīgi no tā, vai skolotājs pats turpinās darbu šajā telpā vai nē).
25. Noteikumi pasākumu organizēšanā:
- 25.1. Organizējot mācību aktivitātes, audzināšanas pasākumus, atbildīgie darbinieki ievēro, ka visas aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.
  - 25.2. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.
  - 25.3. Par piesardzības pasākumu nodrošināšanu organizējot ārpusklases pasākumus ir atbildīga direktora vietniece audzināšanas darbā.
26. Darbinieki (aprūpētāji, pedagoga palīgi, pedagogi) seko līdzi izglītojamo roku mazgāšanas vai dezinfekcijas kvalitātei, ilgumam un biežumam.
  27. Darbinieki regulāri dezinficē un mazgā rokas, iespēju robežās ievēro 2 m distanci.
  28. Darbinieki pēc iespējas izvairās no kopīgu iekārtu, darba priekšmetu un darba aprīkojuma, t.sk. rakstāmpiederumu nodošanas cits citam.
  29. Darbinieks pirms koplietošanas inventāra, datora, tastatūras, peles u.tml. izmantošanas, virsmu dezinficē.
  30. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta temperatūra, elpošanas traucējumi), darbinieka pienākums ir rīkoties sekojoši:
    - 30.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt skolas vadību;
    - 30.2. nodrošinot distancēšanos, lietojot sejas un mutes aizsegu, doties mājās;
    - 30.3. sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
  31. Ja skolas darbinieks informē par to, ka pārtrauc darba pienākumus slimības dēļ, skolas vadība nekavējoties nodrošina darbinieka aizvietošanu, ja darbinieka uzraudzībā ir skolēni.

32. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
33. Darbinieka pienākums ir nepakļaut citas personas inficēšanās riskam, ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.

#### **IV. Izglītojamo pienākumi**

34. Ja izglītojamajam, pirms došanās uz Skolu, ir slika pašsajūta, viņam par to jāinformē vecākus.
35. Ierodoties Skolas telpās, kā arī dienas laikā izglītojamais dezinficē rokas, kā arī nodrošina rūpīgu un regulāru roku mazgāšanu atbilstoši informācijai par pareizu roku mazgāšanu.
36. Regulāri ievēro personīgo higiēnu, rūpējas, lai skolā ierastos tīrā apgērbā.
37. Izglītojamais bez vajadzības neuzturas koplietošanas telpās, bet dodas uz savu mācību klasi.
38. Līdz stundu sākumam un starpbrīžos iespēju robežās izglītojamais uzturas savas klases telpā.
39. Skolā izglītojamie ienāk, nedrūzmējoties un ievērojot distancēšanās noteikumus. Ienākot skolā, izglītojamais neuzkavējas koplietošanas telpās un dodas uz savu mācību klasi.
40. Koplietošanas telpās ievēro 2 metru distanci, ja iespējams, un lieto mutes un deguna aizsegu.
41. Izglītojamais mācību laikā lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un neveicina rakstāmpiederumu nodošanu citiem klases vai skolas biedriem.
42. Izglītojamais informē pedagogu vai skolas medicīnas māsu, ja viņam parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta temperatūra, elpošanas traucējumi).
43. Mutes un deguna aizsegu izglītojamais nomaina ar citu – tīru un sausu masku, kad sejas maska kļūst mitra.

#### **V. Vecāku pienākumi**

44. Vecāki nodrošina sava bērna veselības novērtēšanu, pirms bērns dodas uz skolu.
45. Vecāki rūpējas, lai bērns ievēro personīgo higiēnu un nodrošina, lai bērns Skolu apmeklēt tīrā apgērbā. Nepieciešamības gadījumā informē klases skolotāju vai sociālo pedagogu par Skolas dušas izmantošanas un veļas mazgāšanas iespēju bērnam.
46. Vecāki nodrošina, lai bērns skolā neierodas ar akūtām augšējo elpceļu infekcijas pazīmēm (klepus, rīkles iekaisums, paaugstināta temperatūra, elpas trūkums) vai citu slimību.
47. Ja bērnam konstatē kādu no akūtas augšējās infekcijas pazīmēm, vecāki sazinās ar bērna ģimenes ārstu un rīkojas atbilstoši ārsta norādījumiem.
48. Gadījumā, ja skola informē vecākus par to, ka bērnam Skolā ir konstatēta akūtas augšējo elpceļu infekcijas pazīmes, vecāks nekavējoties nodrošina bērna nogādāšanu no Skolas uz mājām un sazinās ar ģimenes ārstu.
49. Ja bērns neierodas skolā, vecāka pienākums ir informēt klases skolotāju par prombūtnes iemesliem telefoniski vai E- klasē.
50. Ja bērnam ir konstatēta Covid-19 infekcija, vecāka pienākums ir nekavējoties par to informēt skolas direktoru pa tālruni 29188698.

51. Vecāka pienākums ir nepakļaut citas personas inficēšanas riskam nodrošinot, lai bērns ievēro pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā MK noteikumiem Nr. 360.

## **VI. Izglītojamo ēdināšana**

52. Skolā izglītojamo ēdināšana notiek skolas ēdnīcā. Pirmsskolas grupas bērniem ēdināšana notiek grupas telpā.
53. Pirms ieešanas ēdināšanas zālē izglītojamie un pavadošais pedagogs veic rūpīgu roku mazgāšanu, dezinfekciju.
54. Brokastis, pusdienas, launags Skolas izglītojamajiem tiek organizēts 3 maiņās, vakariņas vienā maiņā. Ēdināšana tiek organizēta atbilstoši laika grafikam, kas apstiprināts ar direktora rīkojumu.
55. Ēdnīcā starp galdiem nodrošināta 2 m distance.
56. Organizējot izglītojamo izvietojumu, iespēju robežās ievēro distancēšanās prasības.
57. Izglītojamie sēž pie galdiem atbilstoši izstrādātajām izglītojamo izvietojuma shēmām.
58. Pusdienās pie viena galda sēž vienas klašu grupas izglītojamie. Brokastu un vakariņu laikā pie viena galda sēž vienas klases izglītojamie vai izglītojamie, kuri dzīvo vienā internāta istabīnā.
59. Ēdināšanas starpbrīdī uz ēdnīcu izglītojamie dodas pakāpeniski, bez steigas, nedrūzmējoties. Skolotājs, kurš pavada izglītojamos, ir atbildīgs par to, lai nenotiktu drūzmēšanās, tāpēc izvēlas brīdi, kad skolas un internāta gaiteni nav aizņemti.
60. Brokastīs izglītojamo plūsmu ēdnīcā un izvietojumu atbilstoši plānam regulē atbildīgais internāta skolotājs.
61. Pusdienu un launaga laikā laikā mācību priekšmeta skolotājs atrodas kopā ar noteikto klasi ēdnīcā un nodrošina, lai izglītojamie apsēžas norādītajās vietās, ievēro higiēnas un distancēšanās prasības.
62. Vakariņu laikā izglītojamo uzraudzību un izglītojamo izvietojumu uzrauga internāta skolotāji.

## **VII. Piesardzības pasākumi Skolas internātā un pirmsskolas grupā**

63. Koplietošanas telpas izmanto tikai nepieciešamības gadījumos, un netiek pieļauta izglītojamo pulcēšanās koplietošanas telpās.
64. Koplietošanas telpu (tualetes, dušas telpa) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos.
65. Telpās tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm, kā arī ir izvietoti roku dezinfekcijas līdzekļi.
66. Telpās, t.sk. tualetes telpās, ir izvietota izglītojamajiem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par higiēnu.
67. Internāta skolotāji, nakts aukles, apkopējs internātā regulāri tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas.

68. Pirmsskolas grupas skolotāji un internāta skolotāji rūpīgi izvērtē koplietošanas priekšmetus un rotaļlietas telpās un izņem no aprītes to, ko nevar regulāri katru dienu pienācīgi mazgāt un dezinficēt (pārsvarā attiecas uz tādām lietām, kuras bērni liek mutē vai citādi piesārņo ar elpceļu izdalījumiem).
69. Pirmsskolas izglītības skolotāji un internāta skolotāji regulāri veic/organizē rotaļlietu mazgāšanu, izmantojot mazgāšanas līdzekļus.
70. Grupās neizmanto mīkstās un citas rotaļlietas, kuras nav iespējams mazgāt, kā arī izglītojamie nenes uz grupu rotaļlietas no mājām. Rotaļlietu dezinfekcija nav pieļaujama.
71. Ja iespējams, izglītojamo guldināšanā ievēro principu – „galva pret kājām”.
72. Internāta atpūtas telpā vienlaicīgi drīkst uzturēties tikai vienas internāta grupas iezglītojamie.
73. Internāta izglītojamo apmeklētāju pieņemšana:
  - 73.1. Ar apmeklētājiem ievēro vispārējos piesardzības pasākumus – distancēšanos un roku dezinficēšanu. Apmeklējumu izglītojamais iepriekš saskaņo ar grupas internāta skolotāju.
  - 73.2. Katru reizi tiek veikta apmeklētāju reģistrācija atbilstoši MK noteikumu Nr. 360 8.3. apakšpunktam (atzīmējot apmeklētāja vārdu, uzvārdu un kontaktinformāciju, kā arī norādot apmeklējuma laiku.) Šos datus glabā 14 dienas, gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai, norādot datu apstrādes mērķi.
  - 73.3. Apmeklējumus organizē atsevišķā telpā, vienā apmeklējuma reizē ne vairāk kā viena persona (izņēmuma gadījumā vairāki vienas ģimenes locekļi, kas dzīvo vienā mājāsaimniecībā).
  - 73.4. Atbilstošos laikapstākļos – siltā laikā tikšanos iespēju robežās organizē arī Skolas teritorijā, kur vieglāk ievērojot distancēšanos.
  - 73.5. Tuvinieku apmeklējumi organizējami darba dienas darba laikā, kad uz vietas ir institūcijas speciālisti, lai varētu kontrolēt, kā tiek ievērota distancēšanās un citi drošības pasākumi.
  - 73.6. Internāta skolotājs kontrolē distancēšanās un drošības pasākumu ievērošanu apmeklējuma laikā.

### **VIII. Piesardzības pasākumi Skolas mikroautobusā**

74. Autobusā neielaiž izglītojamus, kuriem ir paaugstināta ķermeņa temperatūra un ir novērojamas augšējo elpceļu infekcijas slimību pazīmes.
75. Mikroautobusā lieto mutes un deguna aizsegu.
76. Ja notiek saslimuša izglītojamā transportēšana mājās, izglītojamajam un pavadošajam pedagogam obligāti ir jālieto sejas maska un jāietur vismaz 2 m distance no autovadītāja.
77. Autovadītājs pēc katras izglītojamo pārvadāšanas, veic transportlīdzekļa salona un kabīnes virsmu dezinfekciju, īpaši pievēršot uzmanību durvīm, sēdekļiem un durvju rokturiem, drošības siksnām.



## IX. Noslēguma jautājumi

78. Kārtība tiek publicēta Jūrmalas pilsētas domes mājas lapā pie citiem ar skolas darbu saistītiem normatīvajiem dokumentiem. Izglītojamo vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem kārtība tiek nosūtīta arī skolvadības sistēmā „E-klase”.
79. Izglītojamos ar šo kārtību iepazīstina par klasi atbildīgie skolotāji. Izglītojamie, kuri prot rakstīt iepazīšanos apliecina ar parakstu.
80. Darbinieki iepazīšanos ar šo kārtību apliecina ar parakstu.

Direktors



I.Skudra



JŪRMALAS DOME

## JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr.67732233; e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

26.10.2021.

Nr. 1.20/17

#### Grozījumi iekšējos noteikumos

#### **„Kārtība par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu Jūrmalas pilsētas pamatskolā”**

*Izdota saskaņā ar LR Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra  
noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

1. Nosaukumu izteikt šādā redakcijā: „ Kārtība par Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu Jūrmalas pamatskolā”.
2. Izteikt 1.punktu šādā redakcijā : „ 1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Jūrmalas pamatskolā (turpmāk –Skola), kas balstās uz pamatprincipiem, kas noteikti Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumi Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 662) paredzēto un no tiem izrietošo prasību ievērošanai.
3. Izteikt 6.punktu šādā redakcijā: „6. Skolā darba pienākumus veic darbinieki , kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts ( līdz 2021.gada 15.novembrim darba pienākumus var veikt arī testēšanas sertifikātu vai iestādes skrīninga ietvaros veikta testa negatīvs rezultātu) atbilstoši valstī noteiktajām normatīvo aktu prasībām. ”.
4. Izteikt 14.punktu šādā redakcijā : „ 14. Skolas telpās ( t.sk. izglītības procesa īstenošanas laikā) kur atrodas vairāk par vienu personu, tiek lietotas sejas maskas, izņemot sekojošus gadījumus:”
5. Izteikt 14.1. punktu šādā redakcijā : „14.1. Pirmsskolas izglītības grupas izglītojamie, kuri nav sasnieguši 7 gadu vecumu” .

6. Izteikt 14.2. punktu šādā redakcijā: „14.2. Ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībā specifiska vingrinājuma izpildei”.
7. Izteikt 14.3. punktu šādā redakcijā : „ 14.3. Personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanā”.
8. Izteikt 14.3. punktu šādā redakcijā: „ 14.4. Sporta stundās fizisko aktivitāšu laikā, sporta aktivitāšu laikā, kā arī mūzikas stundās vokālo nodarbību laikā, dejas mākslas izglītības apguves procesā.”
9. Svītrot 15.punktu.
10. Izteikt 24.1.3.punktu šādā redakcijā: „24.1.3. pienākumu ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem”.
11. Izteikt 33.punktu šādā redakcijā „ 33. Darbinieka pienākums ir nepakļaut citas personas inficēšanās riskam, ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem”.
12. Izteikt 51. punktu šādā redakcijā : „ 51. Vecāka pienākums ir nepakļaut citas personas inficēšanas riskam nodrošinot, lai bērns ievēro pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem.
13. Svītrot 71.1., 71.2., 71.3.. punktus.
14. 71.4. punktu izteikt šādā redakcijā: „71.4.Tikšanos ar ģimenes locekļiem organizē tikai ārpus telpām, ievērojot distancēšanos.”
15. Izteikt 73.punktu šādā redakcijā : „ 73. Mikroautobusā pasažieru skaitu nodrošina atbilstoši normatīvo aktu prasībām, par to ievērošanu ir atbildīgs autovadītājs. Mikroautobusā lieto mutes un deguna aizsegu.”
16. Izteikt 80.punktu šādā redakcijā: „Darbiniekiem šie noteikumi un to grozījumi tiek nosūtīti uz darbinieka norādīto e-pastu, ar ko tiek uzskatīts, ka darbinieks ar noteikumiem iepazinies.

Direktors

