



JŪRMALAS DOME
JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnau 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālrs. 67732233; e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

16.11.2021.

Nr. 1.21/19

Kārtība, kādā tiek īstenota izglītības programma un novērtēti izglītojamā mācību sasniegumi izglītojamajiem, kuri mācību saturu apgūst ģimenē

Izdoti saskaņā ar 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi" 22.punktu un 28.09.2021.

Ministru kabineta noteikumu Nr.622 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 115.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šī kārtība attiecas uz izglītojamajiem, kuriem, pamatojoties uz izglītojamā vecāku /likumisko pārstāvju (turpmāk- vecāki)rakstisku iesniegumu, Jūrmalas pamatskolas (turpmāk – Skola) direktors, pēc saskaņošanas ar Jūrmalas domes Izglītības pārvaldi, ar rīkojumu ir noteicis, ka speciālās pamatizglītības programmas mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē valstī noteiktajā kārtībā, ja:

1.1.1. vecāki rakstiski pamato izglītības ģimenē nepieciešamību;

1.1.2. ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts mācību satura apguvei;

1.1.3. vecāki apliecina, ka par pamatizglītības pirmā posma izglītības programmas daļā paredzēto mācību satura apguvi ir atbildīgi vecāki.

2. Skolas un vecāku pienākumi un tiesības

2.1. Skola:

2.1.1. konsultē vecākus izglītības programmas apguves jautājumos pedagogu individuālo konsultāciju laikā, iepriekš ar pedagogu saskaņojot tikšanās laiku, vai izmantojot e-klases pastu, īstenojot izglītojamā izglītošanu izglītības programmas daļā paredzētā mācību satura apguvei ģimenē, ievērojot izglītojamā attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;

2.1.2. pārliecinās, ka izglītojamais apgūst izglītības programmai un speciālajām vajadzībām atbilstošo izglītības saturu, saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto.

2.2. Vecāki:

- 2.2.1. ir atbildīgi par to, ka izglītojamais apgūst speciālās pamatizglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu ģimenē;
- 2.2.2. apliecina, ka ģimenē ir nodrošināta izglītojamā mācībām nepieciešamā mācību vide un atbalsts, lai izglītojamajam nodrošinātu pilnvērtīgu pamatizglītības programmas mācību satura apguvi savu spēju un materiālo iespēju robežās un nodrošinātu izglītojamā izglītošanu ģimenē veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;
- 2.2.3. īstenojot izglītības iegūšanu ģimenē, ievēro izglītojamā attīstības likumsakarības un speciālās vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes;
- 2.2.4. izglītojamā izglītošanā sadarbojas ar Skolas administrāciju, pedagogiem un citām izglītības procesā iesaistītām personām;
- 2.2.5. uzklausa un pilda pedagogu norādījumus un ieteikumus par izglītojamā turpmāko apmācību un attīstības veicināšanu;
- 2.2.6. informē iestādi par dzīvesvietas adreses maiņu, kontaktinformācijas maiņu, izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, ja tiem var būt nozīme izglītības procesā;
- 2.2.7. uzturoties Skolā, ievēro iekšējos noteikumus, citu izglītojamo, pedagogu un citu personu likumiskās tiesības un intereses;
- 2.2.8. apmeklē Skolas organizēto abu pušu tikšanos klātienē vai attālināti;
- 2.2.9. ir tiesīgi saņemt informāciju par izglītojamā izglītošanos un audzināšanas jautājumiem;
- 2.2.10. ir tiesīgi īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības izglītojamā izglītošanas nodrošināšanā.

3. Izglītības programmas īstenošanas kārtība

- 3.1. Skola nodrošina iespēju vecākiem saņemt konsultācijas no pedagogiem, saņemt metodisko palīdzību un atbalstu izglītojamajiem iepriekš vienojoties ar pedagogu par saziņas iespējām E-klases pastā, Whatsapp, Zoom un /vai telefoniski vai arī tiekoties klātienē,
- 3.2. Skola izstrādā apgūstamo tēmu plānu, iesniedzamo darbu un pārbaudes darbu grafiku,
- 3.3. Par klasi atbildīgais skolotājs un /vai priekšmetu skolotājs vienojas ar vecākiem par darbu iesniegšanas veidu un kārtību;
- 3.4. Vecākam ir pienākums regulāri pārbaudīt E-klases informāciju un atbildēt uz Skolas darbinieku sūtītajām e-klases vēstulēm.

4. Kārtība, kādā Skolas pedagogi novērtē mācību sasniegumus

- 4.1. Vecāki un izglītojamais savu spēju robežās seko līdzī Skolas E-klasē pedagogu uzdevumiem un ieteikumiem mācību priekšmetos;
- 4.2. Lai pārliecinātos, ka izglītojamais apgūst vecumam atbilstošo izglītības saturu saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteikto, skolotāji sazinās ar vecākiem un /vai izglītojamo pēc vajadzības, kur saziņas laikā tiek nodrošināta mācību priekšmeta skolotāja konsultācijas un atsevišķos gadījumos arī izglītojamā mācību vielas apguves pārbaude, formā, par kuru vienojas iepriekš.
- 4.3. Skola organizē izglītojamā sasniegumu novērtēšanu klātienē skolotāja individuālo konsultāciju laikā.

- 4.4. Par pārbaudes darbu laikiem un iesniegšanas formu mācību priekšmeta pedagogs izglītojamo un vecākus informē e-klasē.
- 4.5. Izglītojamajam ir jānokārto visi obligātie tēmas noslēguma pārbaudes darbi
- 4.6. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši skolas izstrādātajai vērtēšanas kārtībai.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Ja šīs kārtības noteikumi netiek ievēroti, klases skolotājs E-klasē nosūta brīdinājumu, par ko informē arī Skolas direktoru.
- 5.2. Atkārtotas šo noteikumu neievērošanas gadījumā Skolas direktors izdod rīkojumu par izglītojamā programmas apguves ģimenē pārtraukšanu.
- 5.3. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 16.novembri.

Direktora p.i.



I. Ozola

I.Ozola