



## JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

### JŪRMALAS PAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnavu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr. 67732233, e-pasts: pilsetasskola@edu.jurmala.lv

#### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

05.10.2021.

Nr.1.21/ 16

### **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 2021./ 2022.mācību gadā**

*Izdota saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu  
2018.gada 27. novembra MK noteikumiem Nr.747  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem”  
2014. gada 12.augusta MK noteikumiem Nr. 468  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,  
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem  
un pamatizglītības programmu paraugiem”.*

#### **I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Jūrmalas pilsētas pamatskolā (turpmāk- Skola) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus, vērtēšanas pamatprincipus, kārtību un vadību, semestra un gada vērtējuma izlikšanu, izglītojamo un vecāku informēšanu, mācību sasniegumu vērtējumu apstrīdēšanas kārtību.( turpmāk- Kārtība).
2. Kārtība izstrādāta ar mērķi nodrošināt Skolā vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai mācību un audzināšanas procesa sastāvdaļai.
3. Skolā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu nosaka :
  - 3.1. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumi Nr. 747, „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” (turpmāk- MK noteikumi Nr.747).
  - 3.2. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumiem Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”(turpmāk- MK noteikumi Nr. 468).

- 3.3. Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumiem Nr.591 “ Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.
- 3.4. Ministru kabineta 30.08.2011. noteikumi Nr.662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”.

4. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un izglītojamiem.
5. Kārtība ir informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem/ likumiskajam pārstāvim (turpmāk vecāki).

## **II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI**

6. Vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls un motivējošs izglītojamo sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, kompetenču apguvi un izpratni par mācīšanās nepieciešamību.
7. Vērtēšanas uzdevumi:
  - 7.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un veselības stāvokli;
  - 7.2. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, iesaistot viņu pašvērtēšanā un savu vienaudžu vērtēšanā;
  - 7.3. sekmēt izglītojamo līdzdalību un atbildību par mācību rezultātiem;
  - 7.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 7.5. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 7.6. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

## **III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI, KĀRTĪBA UN VADĪBA**

8. Izglītības iestādes pedagogi ievēro Profesionālās izglītības likumā, Valsts pamatizglītības standartā un normatīvajos aktos noteiktos pamatprincipus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālās izglītības programmās un profesionālajās izglītības programmās.
9. Mācību snieguma vērtēšanas procesā tiek ievēroti vērtēšanas pamatprincipi atbilstoši spēkā esošajam valsts pamatizglītības standartam.
10. Izglītojamo vērtēšana Skolā tiek īstenota atbilstoši izglītības programmai, kuru izglītojamais apgūst:
  - 10.1. Izglītojamo ar garīgās attīstības traucējumiem mācību sasniegumus vērtē, ievērojot katra izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.
  - 10.2. Izglītojamo ar garīgās veselības traucējumiem sasniegumus vērtē saskaņā ar valsts pamatizglītības standartā noteiktajām prasībām.
  - 10.3. Izglītojamo profesionālajās izglītības programmās mācību sasniegumus vērtē, atbilstoši plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību priekšmeta vai



izglītības programmas daļas apguves līmeni, ņemot vērā arī izglītojamo spējas un attīstības dinamiku.

11. Valsts pārbaudes darbi izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
12. Izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem un smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem no valsts pārbaudes darbiem ir atbrīvoti.
13. Mācību priekšmetu sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, mācību metodes un mācību organizācijas formas noteiktas mācību priekšmetu programmās.
14. Mācību sasniegumu vērtējumu veido:
  - 14.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 14.2. iegūtās pamatprasmes un iemaņas;
  - 14.3. attīstītie ieradumi un attieksmes;
  - 14.4. individuālā attīstības dinamika.
15. Vērtēšanas objektivitātes nodrošināšanai piemēro:
  - 15.1. uzdevumu dažādību, diferencēšanu ar mērķi radīt iespējas katram izglītojamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas, attieksmes, ieradumus.
  - 15.2. kritēriju (prasību) izskaidrojumu izglītojamajiem pirms pārbaudes darba;
  - 15.3. pārbaudes darba rezultātu kopējo analīzi (klases sasniegumi kopumā).
16. Vērtēšanā izmanto ievada jeb diagnosticējošo, formatīvo un nobeiguma jeb summatīvo vērtēšanu – mutvārdos, rakstos, praktiski un kombinēti. To veidu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs atkarībā no mācību priekšmeta satura.
17. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas :
  - 17.1. Ievada jeb diagnosticējošā vērtēšana notiek, lai noteiktu izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtu papildus atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu.
  - 17.2. Formatīvā vērtēšana jeb izglītojamā snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos. Tā nodrošina atgriezenisko saiti par tā brīža sasniegumiem, ko var sniegt gan skolotājs, gan citi skolēni, kā arī skolēna pašvērtējums.
  - 17.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācību posma (temats vai loģiska temata daļa, apjomīgāks mācību darbs, semestris, mācību gads ) noslēgumā. Tā tiek īstenota, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
18. Speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 21015811 un 21015821):
  - 18.1. **summatīvo vērtējumu 1. un 2. klasē visos** mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā, īsi rakstiski vai mutiski raksturojot izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmes, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (turpmāk- aprakstošā vērtēšanas sistēma) ar apguves līmeņiem, E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus : S- "sācis apgūt", T- "turpina apgūt", A- "apguvis", P- "apguvis padziļināti".
  - 18.2. **summatīvo vērtējumu 3.klasē visos** mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā, E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus "X" – apguvis (60-100%); "/"- daļēji apguvis (33- 59%); "-" – vēl jāmacās (līdz 32%);

- 18.3. **summātīvo vērtējumu 4.klasē** dzimtajā valodā, valsts valodā un matemātikā izsaka 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam, izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā ar apguves līmeņiem, E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus : S -, „sācis apgūt”, T-, „turpina apgūt”, A- „apguvis”, P-, „apguvis padziļināti”.
- 18.4. **summātīvo vērtējumu 5.-9. klasē** visos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā.
- 18.5. **formatīvo vērtējumu 1.-9.klasē** ikdienas sasniegumu vērtēšanā izsaka procentos (%).
- 18.6. **diagnosticējošo vērtējumu 1.-9.klasē** klasēs izsaka procentos (%)
- 18.7. Vērtējumu – ieskaitīts ( “i”) un neieskaitīts ( “ni”), pedagogi var izmantot kā izglītojamo attieksmes novērtējumu mācīšanās procesā un novērtējot mājas darbu izpildi.
19. Speciālās pamatizglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem” ( programmas kods 21015911 un 21015921) izglītojamo mācību sasniegumus vērtē atbilstoši katra izglītojamā individuālajam izglītības plānam un izsaka aprakstošā vērtēšanas sistēmā:
- 19.1. **1.,2., 4., 5., 7.un 8. klasē visos** mācību priekšmetos skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā ar apguves līmeņiem , E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus :S- „sācis apgūt”, T-, „turpina apgūt”, A- „apguvis”, P- „apguvis padziļināti”.
- 19.2. **3.,6 un 9.klasē visos** mācību priekšmetos skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā, E-klases žurnālā lietojot apzīmējumus “X” – apguvis (60-100%); “/”- daļēji apguvis (33- 59%); “-” – vēl jāmācās (līdz 32%);
20. Speciālās pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmā izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem ( programmas kods 11015711) izglītojamo mācību sasniegumus vērtē:
- 20.1. **1., 2. klasē summātīvo vērtējumu visos** mācību priekšmetos skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izsaka aprakstošās vērtēšanas sistēmā ar apguves līmeņiem , E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus :S- „sācis apgūt”, T-, „turpina apgūt”, A -, „apguvis”, P- „apguvis padziļināti”.
- 20.2. **summātīvo vērtējumu 3. klasē** latviešu valodā un matemātikā un **3. klasē** latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam - aprakstošā sistēmā E-klases žurnālā izmantojot apzīmējumus “X” – apguvis (60-100%); “/”- daļēji apguvis (33- 59%); “-” – vēl jāmācās (līdz 32%);
- 20.3. **4.-6. klasē summātīvo vērtējumu** visos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā.
- 20.4. **1.-6.klasē formatīvo vērtējumu** izglītojamo ikdienas sasniegumu vērtēšanā izsaka procentos(%)
- 20.5. **Diagnosticējošo vērtējumu** visās klasēs izsaka procentos (%)
- 20.6. Vērtējumu – ieskaitīts ( turpmāk- “i”) un neieskaitīts ( turpmāk “ni”), pedagogi var izmantot kā izglītojamo attieksmes novērtējumu mācīšanās procesā un novērtējot mājas darbu izpildi.



## 21. Profesionālās pamatizglītības programmās:

- 21.1. **Summatīvo vērtējumu** visos mācību priekšmetos izglītojamo sasniegumus vērtē 10 ballu skalā atbilstoši noteiktajiem kritērijiem;
- 21.2. **Formatīvo vērtējumu** kārtējā pārbaudē, izsaka ar „i”-ieskaitīts un „ni” – neieskaitīts.
  - 21.2.1. “i” – ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem, mācību viela ir apgūta vismaz 33% apmērā;
  - 21.2.2. “ni” – ja darbs norakstīts, izpildīts pareizi 0-32% .
- 21.3. Kvalifikācijas praksē:
  - 21.3.1. veiktos darbus prakses vadītājs prakses vietā novērtē ar atzīmi 10 ballu skalā, vērtējumu ieraksta prakses dienasgrāmatā un apstiprina ar savu parakstu;
  - 21.3.2. galīgo vērtējumu 10 ballu vērtēšanas skalā izliek pedagogs-prakses vadītājs, ņemot vērā kvalifikācijas prakses vērtējumu vidējos rādītājus.
  - 21.3.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

## 22. Apzīmējuma “nv” lietošana:

- 22.1. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) izmanto, lai atzīmētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu, viņa sasniegumus nav iespējams novērtēt.
- 22.2. Apzīmējumu “nv” ikdienas mācību darbā atspoguļo, ja :
  - 22.2.1. izglītojamais piedalās stundā, bet atsakās veikt uzdevumu;
  - 22.2.2. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nav nodevis darbu;
  - 22.2.3. izglītojamais darbu ir nodevis, bet par tā izpildi nav saņēmis nevienu punktu;
  - 22.2.4. pārbaudes darbs veikts nesalasāmā rokrakstā, tekstā ir cieņu aizskaroši izteicieni;
  - 22.2.5. izglītojamais nav piedalījies mācību stundā un nav pildījis pārbaudes darbu (ieraksts- „n/ nv”). ;
- 22.3. Apzīmējumu “nv” semestrī izglītojamais iegūst, ja mācību priekšmetā nav ieguvis vērtējumu visos noteiktajos obligātajos pārbaudes darbos;
- 22.4. Apzīmējumu „nv” gadā izglītojamais iegūst, ja vērtējums mācību gada abos semestros vai 2.semestrī ir „nv”.

## 23. Ierakstu “a”(atbrīvots) lieto, ja izglītojamais:

- 23.1. ir atbrīvots no sporta, pamatojoties uz ārsta izziņu;
- 23.2. piedalās mācību procesā, taču veselības traucējumu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas;
- 23.3. nav veicis mājas darbu veselības traucējumu dēļ;
- 23.4. ir Skolas norīkotā prombūtnē ( olimpiāde, konkurss, sacensības u. tml.).

## 24. Pārbaudes darbu organizēšana, vērtēšana, vērtējuma uzlabošana

- 24.1. Pārbaudes darbi notiek pēc izstrādātā pārbaudes darba grafika, ko mācību priekšmeta skolotājs aizpilda katrai klasei atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānam .
- 24.2. Vienā dienā speciālajās izglītības programmās plāno ne vairāk kā vienu tēmas noslēguma pārbaudes darbu, profesionālajās programmās - ne vairāk kā 2 tēmas noslēguma pārbaudes darbus.
- 24.3. Valsts pārbaudes darbi izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
- 24.4. Pēc mācību priekšmeta skolotāja ieskatiem pārbaudes darbi var būt rakstveida, mutiska, praktiska vai kombinēta veida.
- 24.5. Ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku un pedagoga izvēlētās vērtēšanas formas pārbaudes darbs var tikt vērtēts, summējot vairākus pārbaudes darba posmos iegūtos sasniegumus.
- 24.6. Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, pedagogam nodrošinot minimālo summatīvo un formatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetos:

24.6.1. speciālajās izglītības programmās 21015811, 21015821, 11015711

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5 un vairāk
Minimālais pārbaudes darbu (summatīvais vērtējums) skaits semestrī	2	2	3	4	5
Minimālais formatīvā vērtējuma skaits semestrī	2	2	3	4	5

24.6.2. profesionālajās izglītības programmās (izņemot kvalifikācijas praksi):

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 un vairāk</b>
Minimālais pārbaudes darbu (summatīvais vērtējums) skaits semestrī	2	2	3	4	5

24.6.3. profesionālajās izglītības programmās kvalifikācijas prakses vērtējuma minimālajam skaitam semestrī, jāskaidro ar mācību vai prakses dienu skaitu (par katru dienu viens vērtējums).

- 24.7. Mācību priekšmeta skolotājs nosaka obligātos pārbaudes darbus, kuri nepieciešami izglītojamā semestra vērtējuma iegūšanai. Skolēni var saņemt vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā, ja attiecīgajā mācību priekšmetā ir veikusi visus skolotāja noteiktos obligātos pārbaudes darbus;
- 24.8. Pārbaudes darbu vērtēšanā tiek ievērota vienota vērtēšanas skala :



Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izpilde %	1-10	11-20	21-32	33-45	46-57	58-69	70-77	78-86	87-96	97-100

- 24.9. Visiem temata noslēguma pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējais punktu skaits atbilstošajam vērtējumam.
- 24.10. Skolotājs rakstveida pārbaudes darbu vērtējumu E-klases žurnālā izliek 2 nedēļu laikā.
- 24.11. Skolotājs novērtētos rakstveida pārbaudes darbus glabā līdz semestra beigām.
- 24.12. Skolotājs drīkst anulēt izglītojamā darbu pilnībā vai tā daļu, ja izglītojamais, darbu veicot, izmanto neatļautus palīg līdzekļus, ja darbs nav salasāms vai darbā izmantotas cilvēku aizskarošas piezīmes. Visa darba anulēšanas gadījumā tiek veikts ieraksts “nv”.
- 24.13. Skolotājs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtošana, ja izglītojamais, kuram nav neattaisnotu kavējumu, apmeklē olimpiādi, konkursu vai sporta sacensības noteiktajā pārbaudes darba dienā, kā arī ja izglītojamais ilgstoši slimo (2 mēnešus un vairāk). Šādā gadījumā blakus ierakstam „n” aiz šķērsvītras ieraksta „a”.
- 24.14. Ja izglītojamais noteiktajā dienā pārbaudes darbu attaisnotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ nav izpildījis, tad mācību priekšmeta skolotājs e-klases žurnālā šī darba vērtējuma ailē atzīmē – “nv”.
- 24.15. Ja izglītojamajam pārbaudes darbā ir „nv”, viņš kārtā noteikto pārbaudes darbu, lai iegūtu vērtējumu, par termiņiem individuāli vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju. Vērtējumu skolotājs atzīmē E-klases žurnālā blakus ierakstam „nv” aiz šķērsvītras (ieraksts „n/nv/atzīme” vai ieraksts „nv/atzīme”).
- 24.16. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot jebkuru pārbaudes darbā iegūto vērtējumu 2 nedēļu laikā pēc pārbaudes darba kārtošana. Laboto vērtējumu, skolotājs atzīmē E-klases žurnālā aiz šķērsvītras blakus sākotnējam vērtējumam.
- 24.17. Pārbaudes darbā iegūto vērtējumu izglītojamais var labot 1 reizi.
- 24.18. Izglītojamais, kurš bijis atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes (t.sk. pēc ilgstošas slimošanas) iegūst semestra vērtējumu mācību priekšmetā sekojoši: Skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieci izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam izglītojamajam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām semestrī apgūtajā tēmām un izglītojamā iegūtais vērtējums uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 24.19. Valsts pārbaudes darbi izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.
25. Mājas darbu uzdošana un vērtēšana.
- 25.1. Mājas darbu uzdošanas biežumu un vērtēšanas procedūru izvēlas un nosaka mācību priekšmeta pedagogs un par to informē izglītojamās un viņu vecākus.

- 25.2. Mājas darba vērtēšanai tiek izmantots apzīmējums „i” vai „ni”.
- 25.3. Par lielāka apjoma tematiskiem mājas darbiem pedagogs var izlikt vērtējumu 10 ballu sistēmā, skaidri definējot vērtēšanas kritērijus un ar tiem iepriekš iepazīstinot izglītojamos.
- 25.4. Ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, skolotājs ieraksta „nv”, ja iemesls attaisnojošs, ieraksta „a”.
- 25.5. Izglītojamā attieksmes novērtējumu mājas darbu izpildē pedagogs var iekļaut kā vērtēšanas kritēriju summatīvajā vērtēšanā, ievērojot samērīguma principu kritērija svaram attiecībā pret citiem kritērijiem.

## 26. Izglītības iestādes administrācija :

- 26.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām valstī un Skolas kārtībai;
- 26.2. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi par izglītojamo sasniegumiem veic ierakstus E-klases žurnālos;
- 26.3. pārrauga pārbaudes darbu grafiku un kādi ir pārbaudes darbu grafikā paredzētie 10 ballu vērtējumam atbilstošie darbi;
- 26.4. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu profesionālo pilnveidi saistībā ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanu.
- 26.5. nodrošina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

## 27. Skolotāji :

- 27.1. izvēlas piemērotas vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram izglītojamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas, attieksmi un kompetences atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem, izstrādā vērtēšanas kritērijus;
- 27.2. uzsākot mācību semestri, atbilstoši mācību priekšmetu programmām nosaka un tematiskajos plānos norāda pārbaudes darbu laiku;
- 27.3. izvēlas pārbaudes darbu saturu atbilstoši mācību jomā plānotajam sasniedzamajam rezultātam, informē par vērtēšanas formām un metodēm izglītojamos;
- 27.4. pirms pārbaudes darba veikšanas izskaidro izglītojamajiem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 27.5. ievēro vienotu pieeju noslēguma pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu vērtēšanā un analīzē, iegūtās informācijas izmantošanā;
- 27.6. veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku vai valsts pārbaudes darbu analīzi, pedagogi:
  - 27.6.1. salīdzina izglītojamo sasniegumus ar programmas prasībām, mērķiem un uzdevumiem.
  - 27.6.2. prognozē tālāko darbību;
  - 27.6.3. izskaidro izglītojamo mācību rezultātus, atklāj attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi;
  - 27.6.4. pēc veiktā pārbaudes darba analīzes koriģē un plānoto turpmāko mācību procesa norisi;
  - 27.6.5. dod vecākiem iespēju iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumu rezultātiem, pēc viņu pieprasījuma iepazīstina ar pārbaudes darba analīzes materiāliem, sniedz vērtējuma pamatojumu.



- 27.7. plāno nepieciešamos pasākumus savai profesionālajai pilnveidei par vērtēšanas metodēm, vērtēšanā iegūtās informācijas apstrādi un izmantošanu.

#### **IV. SEMESTRA UN GADA VĒRTĒJUMA IZLIKŠANA**

28. Katra mācību semestra noslēgumā izglītojamajam izliek semestra vērtējumu. Semestra vērtējumam mācību priekšmetā jāatbilst veikto pārbaudes darbu vērtējumu un semestrī iegūto papildu vērtējumu vidējiem rādītājiem.
29. Izglītojamā mācību stundu kavējumi un „nv” neietekmē semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
30. Ja izglītojamais uzlabojis vērtējumu noteiktajā kārtībā, izliekot semestra atzīmi mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja labotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
31. Vērtējumu gadā izliek kā vidējo aritmētisko no vērtējumiem abos semestros. Gadījumā, ja vērtējums izšķiras, tad to noapaļo, ievērojot matemātisko noapaļošanas principu:
- 31.1. ar uzviju, ja vērtējums 2. semestrī ir augstāks kā 1. semestrī;
  - 31.2. ar iztrūkumu, ja vērtējums 2. semestrī ir zemāks kā 1. semestrī.
32. Izglītojamais (izņemot profesionālajās izglītības programmās), kuram kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams gada vērtējums, pēc noteiktajiem papildus mācību pasākumu konkrētajā mācību priekšmetā kārtot pēcpārbaudījumu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
33. Profesionālajās izglītības programmās:
- 33.1. galīgais vērtējums mācību priekšmetā ir 2.kursa mācību gada vērtējums.
  - 33.2. kvalifikācijas eksāmenu izglītojamais kārtot kārtot pēc tam, kad saņemts galīgais vērtējums visos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē.

#### **V. VECĀKU UN IZGLĪTOJAMO INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

34. Mācību priekšmeta skolotājs ne vēlāk kā līdz mācību dienas beigām ievada datus E-klases žurnālā .
35. Ja vecāks izsaka vēlmi, izglītojamā pārbaudes darbu var iedot apskatei vecākiem, bet ne ātrāk kā izlikti pārbaudes darba vērtējumi pārējiem klases izglītojamajiem. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie skolotāja.
36. Par klasi atbildīgais skolotājs mācību gada laikā līdz katra mēneša 5. datumam izglītojamo vecākiem sagatavo informāciju ( izdruka no „E-klases” žurnāla), par izglītojamā sekmēm un kavējumiem, informē vecākus, nosūtot sekmju izrakstu vecākiem E-klases pastā vai izsniedz sekmju izrakstus papīra formātā.
37. Izglītojamā pienākums ir ar vērtējumiem iepazīstināt vecākus.
38. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem izglītojamos pedagogs iepazīstina pēc pārbaudes darbu izlabošanas, norāda uz kļūdām, kopā ar izglītojamajiem analizē un labo kļūdas, plāno turpmāko darbu. Nepieciešamības gadījumā pedagogs pamato vērtējumu.
39. Izglītojamo vecāki papildu informāciju par vērtēšanas kārtību izglītojamā sasniegumiem saņem Skolas organizētajās vecāku sapulcēs un citos Skolas organizētajos informatīvajos pasākumos vecākiem, Skolas informatīvajos standos, individuāli pie klases skolotāja vai priekšmetu skolotāja.

## VI. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒJUMA APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

40. Ja vecāki vai izglītojama, kurš sasniedzis pilngadību, apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot skolas administrācijas pārstāvim, vienošanās nav panākta, vecākam vai izglītojamajam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstiski lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā:
- 40.1. direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta speciālistus un citus pedagogus);
  - 40.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta vai jomas standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
  - 40.3. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā vecākus.

## VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Kārtību, tās grozījumus saskaņo Skolas pedagogiskā padome un apstiprina Skolas direktors ar rīkojumu.
42. Ar šo kārtību spēku zaudē Jūrmalas pilsētas pamatskolas 2021.gada 15.septembra iekšējie noteikumi Nr. 1-21/5 „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība 2020./2021.mācību gadā”.
43. Kārtība piemērojama ar 2021.gada 1.septembri.

Direktors



Kārtība apspriesta 2021.gada 31.augusta pedagogiskās padomes sēdē Nr. 5