



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
JŪRMALAS PILSĒTAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Jūrmalā, Dzirnāvu 50, LV- 2011, Reģ. Nr. 90009251342, Tālr. 28678989, Tālr./Fax. 67732233; e-pasts: internatskola@edu.jurmala.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jūrmalā

11.01.2013.

Nr.1-40/1

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 6.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Jūrmalas pilsētas internātpamatskolas (tālāk tekstā - skola) nolikumu.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka :

- 1.2.1. skolas mācību dienas organizāciju;
- 1.2.2. obligāto dokumentāciju skolēniem;
- 1.2.3. noteikumus mācību stundās;
- 1.2.4. noteikumus mācību stundu starpbrīžos;
- 1.2.5. noteikumus skolas ēdnīcā;
- 1.2.6. noteikumus skolas organizētajos pasākumos;
- 1.2.6. prasības skolēnu apģērbam;
- 1.2.7. noteikumi par skolēnu drošību skolā un tās teritorijā;
- 1.2.8. skolēnu tiesības un pienākumus ;
- 1.2.10. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem un drošības noteikumiem;
- 1.2.11.evakuācijas plāna informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumā Skolā;
- 1.2.12.kārtību ,kādā skolā uzturas nepiederošas personas un un skolēnu vecāki;
- 1.2.13. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.2. 14.pamudinājumu veidus skolēniem;
- 1.2.15. iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtību.

2. Mācību dienas organizācija

- 2.1. Skolas galvenās ieejas durvis atslēdz 8.00;
- 2.2. Mācību stundas sākas 9.00.
- 2.3. Pirms mācību stundas sākuma skan divi zvani vienas - divu minūšu intervālu, mācību stundu uzsāk ar otro zvanu.
- 2.4. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos.
- 2.5. Mācību stundas notiek pēc direktora vietnieku sastādīta un direktora apstiprināta mācību priekšmeta stundu saraksta.
- 2.6. Izmaiņas stundu sarakstā izdara tikai direktora vietnieks izglītības jomā iepriekšējā dienā vai no rīta pirms stundu sākuma.
- 2.7. Skolēns apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.
- 2.8. Ja skolēns neierodas skolā, viņa vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim, ir pienākums prombūtnes dienā līdz pl. 9.00. informēt grupas skolotāju par skolēna prombūtni un tās iemesliem (19.09.2016. grozījumu redakcijā).
- 2.9. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām stundām skolēns iesniedz grupas skolotājam; ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām pirms iesniegšanas grupas skolotājam, skolēns uzrāda sporta skolotājam.
- 2.10. Grupu skolotāji katra nākošā mēneša sākumā veic kavējumu kopsavilkumu klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā informē vecākus.

3. Obligātā dokumentācija skolēniem

- 3.1. Skolēnu obligātais dokuments ir **dienasgrāmatas**; dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem.
- 3.2. **Skolēna apliecība** tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta skolas direktors.
- 3.3. **Izziņas** skolēni un viņu vecāki vai aizbildņi saņem pie sekretāres - lietvedes, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

4. Noteikumi mācību stundās:

- 4.1. Ieejot kabinetā, skolēns noņem cepuri.
- 4.2. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto dienasgrāmatu un tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas.
- 4.3. Ja skolēns nokavējis stundu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.
- 4.4. Mācību stundas laikā:
 - 4.4.1. skolēns ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem - seko līdz stundas darbam, savu spēju robežās apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas - darba drošības noteikumus;
 - 4.4.2. skolēns ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;
 - 4.4.3. nedrīkst atstātj darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
 - 4.4.4. aizliegts lietot mobilos telefonus (tie var būt ieslēgti klusajā režīmā), CD,DVD, u.c. atskaņotājus u.c. mācību procesu traucējosās lietas bez skolotāja atļaujas;
 - 4.4.5. aizliegts košļāt košļājamo gumiju un ēst saulespuķu sēklas;
 - 4.4.6. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, stundas laikā atrodas zālē.

5. Noteikumi skolēniem mācību starpbrīžos

- 5.1. Skolēni uzturas skolas teritorijā, to atstāj tikai ar skolotāja atļauju .
- 5.2. Ar savu uzvedību skolēns neaizskar citu personu cieņu, neapdraud savu un citu

veselību un drošību.

5.3. Skolēns nepiegružo un uztur kārtībā skolas telpas un teritoriju.

5.4. Aizliegts sēdēt uz palodzēm un atvērt vaļā logus lielajā atvērumā.

6. Noteikumi ēdnīcā

6.1. Skolēnus uz ēdamzāli pavada iepriekšējās mācību stundas vai citas nodarbības skolotājs,

6.2. Ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā;

6.3. Pie ēdienu izsniegšanas lodziņiem skolēni ievēro rindu;

6.4. Traukus ēdnīcā novāc paši skolēni;

6.5. Skolēni neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus ;

6.6. Pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru.

7. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

7.1. Pasākumi skolā, to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.

7.2. Par skolēnu uzvedību pasākuma laikā atbild grupas skolotāji.

7.3. Klases pasākuma laikā par kārtību telpās atbild skolēni un grupas skolotājs.

7.4. Klases un skolas pasākumos jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi "Par drošību skolas rīkoto pasākumu laikā";

8. Prasības skolēnu apģērbam

8.1. Skolēni ievēro apģērba kultūru: skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.

8.2. Uz svinīgiem pasākumiem ierodas svētku drēbēs.

8.3. Skolēni valkā laika apstākļiem piemērotu apģērbu un apavus, vēlami maiņas apavi.

8.5. Sporta stundās obligāti ir maiņas sporta apģērbs un apavi.

8.6. Pie virsdrēbēm vai somām drošības nolūkā jābūt piestiprinātiem atstarotājiem.

9. Pirmsskolas izglītības grupas iekšējā kārtība

9.1. Darba dienas un izglītības procesa organizācija

9.1.1. Pirmsskolas izglītības grupas (turpmāks „grupas”) darba laiks no plkst. 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par 1 stundu (saskaņā ar Darba likuma 135.pantu). Remonta darbu un darbinieku atvaļinājuma laikā vasarā iestāde uz laiku tiek slēgta .

9.1.2. Izglītojamo pieņemšana grupās ieteicama no plkst.7.00 -9.00.

9.1.3. Izglītojamo attīstības, audzināšanas un mācību process iestādē notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu. Rotaļnodarbību ilgums no 15 līdz 30 minūtēm dienā, vadoties no bērnu vecuma un spējām.

9.1.4. Nodarbības notiek grupu telpā, zālē, Skolas teritorijā.

9.1.5. Rotaļnodarbības, pastaigas Skolas teritorijā, ārpus tās un individuālais darbs ar izglītojamajiem grupās skolotāju vadībā notiek visas dienas garumā.

9.1.6. Skola nodrošina izglītojamo ar mācību procesam nepieciešamajiem materiāliem.

9.1.7. Pastaigas, kā arī dienas miegs un ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar grupas dienas režīmu.

9.1.8. Pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas, ja gaisa temperatūra ir zemāka par –10 grādiem.

9.1.9. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Par izglītojamo drošību Skolas organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.

9. 2. Grupas apmeklējums .

9.2.1. Izglītojamo uz grupu vecāki atved veselu, tīru, ar viņam nepieciešamo papildus un maiņas apģērbu, higiēnas piederumus.

9.2.2. Ja bērns neierodas pirmsskolas grupā, viņa vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim, ir pienākums prombūtnes dienā līdz pl. 9.00. informēt grupas skolotāju par bērna prombūtni un tās iemesliem. 9.2.3. Ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas grupu ilgāk par 3 dienām, pēc izveseļošanās vecākiem jāiesniedz ārstniecības personas izziņa par veselības stāvokli. (19.09.2016. grozījumu redakcijā)

9.2.4. Ārsta parakstītu medikamentu lietošana (ja tas ir nepieciešams) notiek tikai medmāsas uzraudzībā.

9.2.5. Grupas skolotājai ir tiesības nepieņemt grupā slimu izglītojamo.

9.2.6. Bērnu no grupas var izņemt tikai vecāki vai viņu pilnvarota persona(uz vecāku iesnieguma pamata).

10. Skolēnu drošība skolā un tās teritorijā

10.1. Par skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un skolas iekšējās kārtības noteikumiem atbild grupas skolotājs un priekšmetu skolotāji, skolotāji veic ierakstu klases žurnālā un liek parakstīties skolēniem.

10.2. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras, ja skolas ,internāta telpās jūtama gāzes smaka un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības noteikumiem un klases stundās sniegto informāciju.

10.3. Skolēni rūpējas par savu veselību un drošību, neapdraud savu un citu drošību.

10.4. Skolēniem aizliegts huligāniski uzvesties, lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt skolēnus un skolas darbiniekus.

10.5. Skolotāji nedrīkst izraidīt skolēnus no klases mācību stundu laikā (īpašos gadījumos, kad skolēns ļaunprātīgi traucē mācību procesu, skolēnu nosūta pie sociālā pedagoga, kurš pēc apstākļu noskaidrošanas informē skolēna vecākus pa telefonu vai veic citus šādā gadījumā paredzētus pasākumus).

10.6. Skolēniem aizliegts nest uz skolu dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus, dzīvniekus;

10.7. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt un pamudināt lietot alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus .

10.8. Gadījumos, kad ir aizdomas par saindēšanos ar alkoholu narkotiskām, psihotropām, toksiskām vielām un citos gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, skolas administrācija ziņo ātrai medicīniskai palīdzībai, policijai un vecākiem.

10.9. Skolēni par 9.7.punkta pārkāpumiem nekavējoties ziņo skolotājam vai skolas direktoram.

10.10. Ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujammierošu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, skolas administrācija ziņo pašvaldības policijai, Valsts policijai un skolēna vecākiem.

10.11. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai un citu personu drošībai, par to viņš informē jebkuru pedagogu vai skolas direktoru, vai arī informē tiesībsargājošās institūcijas.

10.12. Ja skolēns cietis fiziskas vai emocionālas vardarbības, viņš nekavējoties informē skolotāju vai citu skolas darbinieku, vajadzības gadījumā lūdz palīdzību vai informē attiecīgos dienestus.

10.13. Gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo, pedagogi nekavējoties informē skolas direktoru. Skolas direktors šādos gadījumos informē attiecīgās valsts tiesībsargājošās institūcijas.

11. Skolēnu tiesības un pienākumi (nosaka Izglītības likums)

11.1. Skolēnu tiesības:

11.1.1. iegūt valsts apmaksātu pamatizglītību;

11.1.2. saņemt apliecību par vispārējās pamatizglītības programmas apguvi un sekmju izrakstu, ja skolēns ieguvis vērtējumu visos pamatizglītības programmas mācību priekšmetos un vērtējums atbilst likumā noteiktajām prasībām;

11.1.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves uzlabošanai;

11.1.4. saņemt interesējošu informāciju, būt uzklaustam;

11.1.5. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, sporta un medicīnas objektus, un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkeros un informācijas pakalpojumus bez maksas;

11.1.6. uznetraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās mācību nodarbībās. Ja ir gaidāms svarīgs telefona zvans, savlaicīgi informēt skolotāju un atstāt kabinetu mācību stundas laikā);

11.1.7. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un spējām, tiesības uz brīvo un atpūtas laiku;

11.1.8. saņemt motivētu savu zināšanu, darbības un uzvedības izvērtējumu;

11.1.9. saņemt pedagogu papildus palīdzību mācību vielas apgūvē;

11.1.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;

11.1.11. būt pasargātam no nodarbināšanas bīstamos vai veselībai kaitīgos apstākļos;

11.1.12. tikt ievēlētam un darboties skolēnu pašpārvaldē, atbilstoši skolēnu padomes nolikumam;

11.1.13. piedalīties skolas interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību darbā;

11.1.14. pārstāvēt savu skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņiem un interesēm;

11.1.15. uzprivātās dzīves, īpašuma un personas neaizskaramību;

11.1.16. būt aizsargātam no fiziskas, psiholoģiskas, seksuālas ekspluatācijas, kas jebkādā veidā var kaitēt skolēnam;

11.1.17. ziņot par nepieņemamu skolotāja, skolēna vai citas personas rīcību;

11.1.18. saņemt profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

11.2.19. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

11.2. Skolēnu pienākumi:

11.2.1. apgūt pamatizglītības programmu;

- 11.2.2 ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt skolu;
- 11.2.3. mācīties atbilstoši savām spējām un ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus;
- 11.2.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 11.2.5. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliem, latviešu valodu;
- 11.2.6 ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
- 11.2.7. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
- 11.2.8 neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
- 11.2.9. uzņemties atbildību par saviem mācību darba rezultātiem un uzvedību;
- 11.2.10 būt pieklājīgam skolā un ārpus tās;
- 11.2.11. netraucēt mācību stundu vai citu nodarbību darbu;
- 11.2.12. rūpēties par skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu; ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā jānes pilna atbildība;
- 11.2.13. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 11.2.14. apmeklēt visas mācību priekšmetu stundu sarakstā iekļautās mācību stundas;
- 11.2.15. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, arī dienasgrāmatu;
- 11.2.16. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos;
- 11.2.17. mācību stundās un citās nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem skolēniem un skolotājam;
- 11.2.18. mācību gada beigās nodod daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas skolas bibliotēkā.

12. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem:

12.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamos iepazīstina mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā grupas skolotājs. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic grupas skolotājs vai citi skolotāji pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā.

12.2. Ar drošības noteikumiem izglītojamos iepazīstina par to atbildīgās personas:

- 12.2.1. Ar drošības noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var padraudēt izglītojamo drošību un veselību ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību iepazīstina atbildīgie mācību priekšmetu skolotāji, atbildīgiem par mācību kabinetiem;
- 12.2.2. Ar drošības noteikumiem „Par ugunsdrošību un rīcību ekstremālās situācijās” ne retāk kā 1 reizi gadā iepazīstina grupas skolotājs vai pieaicināta atbildīgā persona.
- 12.2.3. Ar drošības noteikumiem „Par elektrodrošību” ne retāk kā 1 reizi gadā iepazīstina grupas skolotājs vai pieaicināta atbildīgā persona.
- 12.2.4. Ar drošības noteikumiem „Par pirmās palīdzības sniegšanu” ne retāk kā 1 reizi gadā iepazīstina grupas skolotājs vai skolas medicīnas māsa.

- 12.2.5. Ar drošības noteikumiem „Par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās ” pirms katra pārgājiena vai ekskursijas iepazīstina grupas skolotājs .
- 12.2.6. Ar drošības noteikumiem „Par drošību skolas organizētajos pasākumos” pirms pasākuma iepazīstina grupas skolotājs .
- 12.2.7. Ar drošības noteikumiem „Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās” sporta skolotājs iepazīstina pirms katrām sacensībām. Par drošību sporta nodarbībās sporta skolotājs iepazīstina ne retāk kā 2 reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību.
- 12.2.8. Ar drošības noteikumiem „Par drošību ziemas apstākļos” ne retāk kā 1 reizi gadā ziemas sezonas sākumā iepazīstina grupu skolotāji.

12.3. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais, izņemot pirmsskolas vecuma bērnus un kolēnus ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu, un parakstu.

13. Evakuācijas plāna informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā

- 13.1. Evakuācijas plāns izvietots skolas ēkas 1. un 2.stāvā un internāta ēkas 1. un 2.stāvā.
- 13.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietota skolas 2.stāvā pie informācijas dēļa un pie ugunsdzēsamajiem aparātiem.
- 13.3. Ar evakuācijas plānu iepazīstina grupu skolotāji, pieaicinot skolas atbildīgo personu par ugunsdrošību.

14. Kārtību, kādā skolā uzturas nepiederošas personas un skolēnu vecāki

14.1. Nepiederošas personu un skolēnu vecāku uzturēšanos skolā nosaka iekšējie noteikumi „Nepiederošu personu uzturēšanās noteikumi skolā”.(15.02.2016. *grozījumu redakcijā*).

15. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:

Kas	Sekas par noteikumu pārkāpumu	Kur atspoguļo
Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums Individuāla saruna Ieraksts dienasgrāmatā Telefoniska informācija vecākiem Saruna ar skolēniem un vecākiem	Skolēna dienasgrāmatā KLases žurnālā Skolotāja sadarbības lapā ar vecākiem
Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksts dienasgrāmatā Telefonsaruna ar vecākiem Saruna ar skolēnu un vecākiem un sociālo pedagogu Saruna ar skolēnu un vecākiem un	Skolēna dienasgrāmatā Vienošanās ar skolēnu (un vecākiem) Sarunas protokolā Vēstule vecākiem

	polīcijas pārstāvi	
Direktora vietnieki	Saruna ar skolēnu un priekšmeta skolotāju Saruna ar skolēnu un grupas skolotāju Saruna ar vecākiem un skolēnu	Sarunas protokols Vienošanās ar skolēnu Skolēna lietas nodošana sociālajam pedagogam Vēstule policijai vai citām tiesībsargājošām institūcijām
Direktors	Saruna pie direktora ar grupas skolotāju un/ vai priekšmetu skolotājiem un vecākiem Piezīmes izteikšana	Sarunas protokols Līgums/ vienošanās ar skolēnu un vecākiem Informācija policijai vai citām tiesībsargājošām institūcijām
Direktors	Izslēgšana no skolas, ja skolēns sasniedzis 18 gadu vecumu. Izslēgšana no skolas skolēniem, kuri ir jau ieguvuši pamatizglītību, bet turpina mācības skolā darba iemaņu klasē vai arodklasē.	Pedagoģiskās padomes sēdes protokols. Direktora rīkojums.

16. Pamudinājumi skolēniem

16.1. Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību var:

- 16.1.1. izteikt pateicību;
- 16.1.2. piešķirt diplomu;
- 16.1.3. piešķirt atzinības rakstu;
- 16.1.4. piešķirt balvu.

17. Iekšējās kārtības noteikumu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

17.1. Grozījumus iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt skolēni, pedagogi, skolas padome, skolas dibinātājs.

17.2. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apspriež Pedagoģiskā padome un Skolas padome.

17.3. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina skolas direktors.

Direktors

I.Skudra